

**REGULAMIN PÓŁKOLONII ZIMOWYCH  
ORGANIZOWANYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 46 W SZCZECINIE  
W DNIACH 15-19 STYCZNIA 2024 r.**

**Dział 1 – Organizacja półkolonii**

1. Organizatorem półkolonii jest Szkoła Podstawowa nr 46 w Szczecinie, ul. Felczaka 13.
2. Uczestnikami półkolonii są dzieci klas 1 – 4 z Gminy Miasto Szczecin.
3. Półkolonie organizowane są w okresie: **15-19 stycznia 2024 r.**
4. Zajęcia na półkolonii odbywają się w budynku szkoły przy ul. Felczaka 13 od poniedziałku do piątku przez 5 dni roboczych w godzinach od **7.00 do 16.00** w budynku przy ul. Felczaka lub poza budynkiem, jeśli w danym dniu zaplanowano wyjazd lub wyjście.
5. Zapisy dzieci na półkolonię prowadzone będą do dnia **22 grudnia 2023 r.** poprzez złożenie wypełnionej karty kwalifikacyjnej uczestnika drogą elektroniczną na adres mailowy **skarpowicz@sp46.szczecin.pl** bądź w **sekretariacie szkoły** (godziny pracy sekretariatu: **pn., wt., śr. - 12.00-15.30, czw., pt. - 8.00-11.30**)
6. Liczba miejsc jest ograniczona i wynosi 30. Decyduje kolejność zgłoszeń.
7. W przypadku wyczerpania dostępnej puli miejsc dziecko zostaje wpisane na listę rezerwową.
8. Rodzic/opiekun zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo do dnia **29.12.2023 r.** o zakwalifikowaniu dziecka na półkolonie zimowe oraz konieczności wniesienia opłaty.
9. Opłata za półkolonię od jednego uczestnika wynosi: **400 zł**. Wpłaty należy dokonać wyłącznie na rachunek bankowy szkoły (nr konta: **31 1020 4795 0000 9102 0278 3306**) w terminie do **5 stycznia 2024 r.** W tytule należy wpisać: półkolonia, imię i nazwisko dziecka, klasa, numer szkoły.
10. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału dziecka w półkoloniach.
11. Rezygnacja z części zajęć nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej opłaty za półkolonię ani nie uprawnia do ubiegania się o zwrot części kosztów.
12. W przypadku rezygnacji z półkolonii po dokonaniu wpłaty oraz nieznalezieniu we własnym zakresie osoby na miejsce swojego dziecka, pieniądze nie będą zwracane.
13. Zapisanie dziecka na półkolonie jest równoznaczne z przyjęciem przez rodzica/opiekuna prawnego załączonego regulaminu półkolonii.
14. Niezachowanie ustalonych terminów związanych z dostarczeniem dokumentów i niedokonanie wpłaty skutkuje skreśleniem dziecka z listy uczestników.
15. W ramach półkolonii uczestnicy otrzymują pełne wyżywienie: śniadanie, obiad oraz podwieczorek.

16. Plan zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii i zawiera program rekreacyjno– edukacyjny. Program zostanie podany do wiadomości uczestników przed rozpoczęciem zajęć i o wszelkich zmianach w programie uczestnicy oraz opiekunowie będą informowani przez wychowawcę. Program zajęć może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od organizatora.
17. Kierownik półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. (Dz. U. 2016 r. poz. 452) w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.
18. Opiekun – wychowawca posiada kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. (Dz. U. 2016 r. poz. 452) w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.
19. Rodzice/opiekunowie prawni:
- nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii;
  - są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z wyznaczonym harmonogramem;
  - są zobowiązani do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii;
  - są zobowiązani zapewnić dziecku odpowiedni strój i obuwie do prowadzonych danego dnia zajęć zgodnych z programem, w tym nakrycia głowy;
  - mają obowiązek dopilnowania, aby dziecko posiadało podczas zajęć na półkolonii **szczecińską kartę aglomeracyjną**, niezbędną do korzystania ze środków transportu miejskiego **lub bilety komunikacji miejskiej**;
  - mają prawo do pisemnego zgłaszania wniosków do opiekunów i kierownika półkolonii;
  - każdy uczestnik półkolonii codziennie przynosi butelkę wody.
20. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników półkolonii.

## Dział 2 – Uczestnicy

1. Uczestnicy mają prawo do:
- a. korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku;
  - b. aktywnego udziału we wszystkich zajęciach;
  - c. zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej.
2. Uczestnicy mają obowiązek do:
- a. wykonywania poleceń kadry opiekuńczej;
  - b. przestrzegania regulaminu dnia;
  - c. brania czynnego udziału w organizowanych zajęciach;
  - d. zachowania porządku i higieny;

- e. przestrzegania regulaminów obowiązujących na półkolonii.
3. Uczestnikom zabrania się:
- a. samowolnego odłączania się od grupy, do której zostaną przypisani;
  - b. niszczenia sprzętu i wyposażenia;
  - c. używania wulgarnych słów;
  - d. używania telefonów bez zgody opiekuna.
4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika, rodzic/opiekun prawny zostanie obciążony kosztami naprawy szkody.

### **Dział 3 – Opiekunowie półkolonii**

1. Opiekun ma prawo do:
- a. zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg kierownikowi półkolonii;
  - b. zgłaszania kierownikowi półkolonii problemów wychowawczych z uczestnikami.
2. Opiekun ma obowiązek do:
- a. zapoznania się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wycieczki;
  - b. prowadzenia dziennika zajęć;
  - c. opracowania planów pracy wychowawcy grupy;
  - d. organizowania zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
  - e. sprawowania opieki nad uczestnikami grupy w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
  - f. zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom grupy, znajomości przepisów pierwszej pomocy i przepisów pożarowych;
  - g. przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
  - h. zapoznania uczestników z regulaminami bezpieczeństwa na półkoloniach.
3. Opiekunowi zabrania się:
- a. pozostawienia bez nadzoru powierzonych mu pod opiekę uczestników;
  - b. dyskryminowania uczestników;
  - c. podawania uczestnikom lekarstw.

### **Dział 4 – Kierownik półkolonii**

1. Kierownik półkolonii ma obowiązek:
- a. kierować wycieczką zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - b. ustalić i przydzielić szczegółowo zakres czynności poszczególnym opiekunom;

- c. zapewnić uczestnikom półkolonii właściwą opiekę i warunki bezpieczeństwa od momentu przyjęcia ich od rodziców/opiekunów prawnych do czasu ponownego przekazania rodzicom/prawnym opiekunom;
- d. zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w czasie wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia;
- e. na prośbę rodziców/opiekunów prawnych informować o zachowaniu dzieci oraz ich stanie zdrowia;
- f. nadzorowania przestrzegania zasad racjonalnego żywienia;
- g. przestrzegania zasad bezpieczeństwa;

## **Dział 5 – Postanowienia końcowe**

Regulamin obowiązuje wszystkie strony: uczestników, opiekunów półkolonii, kierownika półkolonii oraz rodziców/opiekunów prawnych uczestników w trakcie trwania półkolonii.

*Dyrektor SP 46 w Szczecinie*

*/-/ Magdalena Zawacka – Walczak*

*Kierownik półkolonii*

*/-/Magdalena Zawacka-Walczak*