

**REGULAMIN PÓŁKOLONII LETNICH  
ORGANIZOWANYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 46 W SZCZECINIE  
W DNIACH 31 LIPCA-4 SIERPNIĄ ORAZ 7 LIPCA-11 LIPCA 2023 r.**

**Dział 1 – Organizacja półkolonii**

1. Organizatorem półkolonii jest Szkoła Podstawowa nr 46 w Szczecinie, ul. Felczaka 13.
2. Uczestnikami półkolonii są dzieci klas 1 – 5 z Gminy Miasta Szczecin.
3. Półkolonie odbywają się w dwóch turnusach w okresie: **31 lipca -4 sierpnia 2023 r. oraz 7 sierpnia- 11 sierpnia 2023 r.**
4. Zajęcia na półkoloniach odbywają się od poniedziałku do piątku przez 5 dni roboczych w godzinach od **6.30 do 16.00** w budynku przy ul. Felczaka 13 lub poza budynkiem, jeśli w danym dniu zaplanowano wyjazd lub wyjście.
5. Zapisy dzieci na półkolonie prowadzone będą do dnia **09 czerwca 2023 r.** drogą elektroniczną na adres mailowy [skarpowicz@sp46.szczecin.pl](mailto:skarpowicz@sp46.szczecin.pl)

Przy zapisach należy podać: imię i nazwisko oraz rok urodzenia dziecka, klasę, numer szkoły, do której uczeń uczęszcza i numer telefonu rodziców/ opiekunów prawnych oraz wskazać wybrany turnus półkolonii.
6. Po zapisaniu i zakwalifikowaniu dziecka (informacja zwrotna przesłana drogą elektroniczną na adres mailowy, z którego wpłynęło zgłoszenie, bądź podana telefonicznie) należy wypełnić kartę uczestnika półkolonii. Kartę należy dostarczyć do kierownika półkolonii (przesłać skan na adres mailowy [skarpowicz@sp46.szczecin.pl](mailto:skarpowicz@sp46.szczecin.pl) bądź wrzucić do skrzynki z napisem **PÓŁKOLONIA** przy wejściu do szkoły).
7. Liczba miejsc jest ograniczona i wynosi **30 na każdy turnus.**
8. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformować o specjalnych potrzebach i chorobach dziecka oraz zapoznać się z regulaminem półkolonii.
9. Brak złożenia karty uczestnika w określonym terminie lub niewłaściwie wypełniona karta powoduje niezakwalifikowanie dziecka na półkolonię.
10. Opłata za półkolonię od jednego uczestnika wynosi: **380 zł.** Wpłaty należy dokonać wyłącznie na rachunek bankowy szkoły (nr konta: **31 1020 4795 0000 9102 0278 3306**) w terminie do **15 czerwca 2023 r.** W tytule należy wpisać: półkolonia, imię i nazwisko dziecka, klasa, numer szkoły do której uczeń uczęszcza.
11. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie oraz niedostarczenie karty uczestnika wypoczynku jest równoznaczny z rezygnacją z udziału dziecka w półkoloniach.
12. Rezygnacja z części zajęć nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej opłaty za półkolonię ani nie uprawnia do ubiegania się o zwrot części kosztów.

13. W przypadku rezygnacji z półkolonii po dokonaniu wpłaty i oddaniu karty uczestnika oraz nie znalezieniu we własnym zakresie osoby na miejsce swojego dziecka, pieniądze nie będą zwracane.
14. Zapisanie dziecka na półkolonie jest równoznaczne z przyjęciem przez rodzica/opiekuna prawnego załączonego regulaminu półkolonii.
15. W przypadku wyczerpania puli dostępnych miejsc dziecko zostanie wpisane na listę rezerwową.
16. Osoby z listy rezerwowej zostaną powiadomione w dniu **16 lipca 2023 r.** pocztą elektroniczną lub telefonicznie o dostępności miejsca na półkolonii.
17. Niezachowanie ustalonych terminów związanych z dostarczeniem dokumentów i niedokonanie wpłaty skutkuje skreśleniem dziecka z listy uczestników.
18. W ramach półkolonii uczestnicy otrzymują pełne wyżywienie: śniadanie, obiad oraz podwieczorek.
19. Plan zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii i zawiera program rekreacyjno– edukacyjny. Program zostanie podany do wiadomości uczestników przed rozpoczęciem zajęć i o wszelkich zmianach w programie uczestnicy oraz opiekunowie będą informowani przez wychowawcę. Program zajęć może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od organizatora.
20. Kierownik półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. (Dz. U. 2016 r. poz. 452) w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.
21. Opiekun – wychowawca posiada kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. (Dz. U. 2016 r. poz. 452) w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.
22. Rodzice/opiekunowie prawni:
  - nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii;
  - są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z wyznaczonym harmonogramem;
  - są zobowiązani do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii;
  - są zobowiązani zapewnić dziecku odpowiedni strój i obuwie do prowadzonych danego dnia zajęć zgodnych z programem, w tym nakrycia głowy;
  - mają obowiązek dopilnowania, aby dziecko posiadało podczas zajęć na półkolonii **szczecińską kartę aglomeracyjną**, niezbędną do korzystania ze środków transportu miejskiego **lub bilety komunikacji miejskiej**;
  - mają prawo do pisemnego zgłaszania wniosków do opiekunów i kierownika półkolonii;
  - każdy uczestnik półkolonii codziennie przynosi butelkę wody.
23. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników półkolonii.

## **Dział 2 – Uczestnicy**

1. Uczestnicy mają prawo do:
  - a. korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku;
  - b. aktywnego udziału we wszystkich zajęciach;
  - c. zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i kierownika półkolonii.
2. Uczestnicy mają obowiązek:
  - a. wykonywania poleceń kadry opiekuńczej;
  - b. przestrzegania regulaminu dnia;
  - c. brania czynnego udziału w organizowanych zajęciach;
  - d. zachowania porządku i higieny;
  - e. przestrzegania regulaminów: uczestnika półkolonii, sali sportowej, sali zabaw, poruszania się po drogach, bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
3. Uczestnikom zabrania się:
  - a. samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani;
  - b. niszczenia sprzętu i wyposażenia;
  - c. używania wulgarnych słów;
  - d. używania telefonów bez zgody opiekuna.
4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika, rodzic/opiekun prawny zostanie obciążony kosztami naprawy szkody.

## **Dział 3 – Opiekunowie**

1. Opiekun ma prawo:
  - a. zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg kierownikowi półkolonii;
  - b. zgłaszania kierownikowi półkolonii problemów wychowawczych z uczestnikami.
2. Opiekun ma obowiązek:
  - a. zapoznania się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;
  - b. prowadzenia dziennika zajęć;
  - c. opracowania planów pracy wychowawcy grupy;
  - d. organizowania zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
  - e. sprawowania opieki nad uczestnikami grupy w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
  - f. zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom grupy, znajomości przepisów pierwszej pomocy i przepisów pożarowych;
  - g. wykonywania poleceń i współdziałania z kierownikiem półkolonii;

- h. po zakończeniu zajęć półkolonii opiekun ma obowiązek dostarczyć do kierownika półkolonii uzupełnione karty uczestników wraz z prowadzonym dziennikiem;
- i. przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
- j. zapoznania uczestników z regulaminami bezpieczeństwa na półkoloniach.

### 3. Opiekunowi zabrania się:

- a. pozostawienia bez nadzoru powierzonych mu pod opiekę uczestników;
- b. dyskryminowania uczestników;
- c. podawania uczestnikom lekarstw.

## **Dział 4 – Kierownik półkolonii**

### 1. Kierownik półkolonii ma obowiązek:

- a. kierować wypoczynkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- b. ustalić i przydzielić szczegółowo zakres czynności poszczególnym opiekunom;
- c. kontrolować i nadzorować pracę opiekunów;
- d. zapewnić uczestnikom półkolonii właściwą opiekę i warunki bezpieczeństwa od momentu przyjęcia ich od rodziców/opiekunów prawnych do czasu ponownego przekazania rodzicom/prawnym opiekunom;
- e. zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w czasie wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia;
- f. na prośbę rodziców/opiekunów prawnych informować o zachowaniu dzieci oraz ich stanie zdrowia;
- g. nadzorowania przestrzegania zasad racjonalnego żywienia;
- h. przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
- i. po zakończeniu półkolonii kierownik ma obowiązek dostarczyć do organizatora półkolonii uzupełnione karty uczestników wraz z prowadzonymi dziennikami.

## **Dział 5 – Postanowienia końcowe**

Regulamin obowiązuje wszystkie strony: uczestników, opiekunów, kierownika półkolonii oraz rodziców/opiekunów prawnych uczestników w trakcie trwania półkolonii.

*Dyrektor SP 46 w Szczecinie*

*/-/ Magdalena Zawacka – Walczak*

*Kierownik półkolonii*

*/-/ Magdalena Zawacka – Walczak*