

Szczecin, dnia20.....r.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

.....

(adres zamieszkania)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(NUMER PESEL)

**URZĄD MIASTA SZCZECIN
WYDZIAŁ OŚWIATY**

Pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

Proszę o wydanie zaświadczenia za okres od20.....r. do20.....r. o:

- POBIERANIU**
- NIE POBIERANIU**
(właściwe zaznaczyć)

stypendium szkolnego.

Imię i nazwisko ucznia

Szkoła

1.
2.
3.
4.

Zaświadczenie wydaje się celem:.....

- Zaświadczenie odbiorę osobiście
- Proszę o przesłanie zaświadczenia na adres MOPR:
- Proszę o przesłanie zaświadczenia na adres domowy:

.....

(podpis wnioskodawcy)

POUCZENIE

W oparciu o art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) organ administracji publicznej wydaje zaświadczenie na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie. Zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni.

Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1.

Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin: Dane kontaktowe: Inspektor ochrony danych: Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 914245702, e-mail: iod@um.szczecin.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanym RODO (art. 6 ust. 1 lit. a, c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO).

Celem przetwarzania danych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa tj. ustalenie prawa do stypendium szkolnego.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Uchwała nr XXXVII/926/09 Rady Miasta Szczecin z dnia 20 lipca 2009 r.

Prawa przysługujące osobie w zakresie danych osobowych jej dotyczących:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
 - 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO;
 - 3) prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO;
 - 4) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO;
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania- art. 21 RODO;
 - 6) prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit a RODO;
 - 7) prawo do przenoszenia danych- art. 20 RODO;
 - 8) prawo do wnoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- na zasadach określonych w RODO.

- Podanie danych jest wymagane do realizacji celu, dla którego dane są przetwarzane. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie celu.
- Podanie danych w zakresie numeru telefonu jest dobrowolne. Brak podania tych danych utrudni kontakt z Wnioskodawcą.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora - Gminy Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, zamieszczona jest na stronie BIP, w zakładce „Ochrona danych osobowych/ RODO”.