

Nazwa podmiotu realizującego: Urząd Miasta Szczecin
Adres: pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin

Pieczęć szkoły i data wpływu wniosku

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO w roku szkolnym /

Należy symbolem X zaznaczyć właściwe

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca: <input checked="" type="checkbox"/> Rodzic <input type="checkbox"/> Pełnoletni Uczeń <input type="checkbox"/> Opiekun Prawny <input type="checkbox"/> Dyrektor Szkoły		
Imię i nazwisko: IMIĘ I NAZWISKO		
PESEL*: 01234567890	Data i miejsce urodzenia**: 01-01-2001 MIASTO	
Adres zamieszkania / korespondencji:		
Ulica (nr domu/lokalu): UL. NAZWA ULICY 1/1	Kod pocztowy: 71-100	Miejscowość: SZCZECIN
Telefon: 91 123-45-67		

Należy czytelnie wypełnić wszystkie wymagane pola

* wypełnia wyłącznie rodzic, pełnoletni uczeń, opiekun prawny
** wypełnia rodzic, pełnoletni uczeń wyłącznie w przypadku braku nr PESEL

2. DANE OSOBOWE UCZNI

Imię i nazwisko: IMIĘ I NAZWISKO		
PESEL: 1234567890	Data i miejsce urodzenia: 01-01-2001 MIASTO	
Adres zamieszkania:		
Ulica (nr domu/lokalu): UL. NAZWA ULICY 1/1	Kod pocztowy: 71-100	Miejscowość: SZCZECIN
Nazwa szkoły: NAZWA SZKOŁY NR ...	Klasa: 1	
Typ szkoły:		
Szkoła podstawowa <input checked="" type="checkbox"/>	Liceum ogólnokształcące <input type="checkbox"/>	Technikum <input type="checkbox"/>
Branżowa szkoła I stopnia <input type="checkbox"/>	Policealna szkoła zawodowa <input type="checkbox"/>	Kolegium <input type="checkbox"/>
Inne <input type="checkbox"/>		

Należy wpisać nazwę szkoły oraz symbolem X zaznaczyć typ szkoły

Należy wpisać dokładną datę wystąpienia zdarzenia losowego

3. ZDARZENIE LOSOWE

3.1. Data wystąpienia zdarzenia **01-01-2001**

3.2. Opis zdarzenia i uzasadnienie przyznania zasiłku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W tym miejscu należy opisać zdarzenie losowe oraz uzasadnić przyznanie zasiłku szkolnego.

Należy dołączyć dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję lub straż pożarną)

4. WNIOSEK DOTYCZY NASTĘPUJĄCEJ FORMY ZASIŁKU

(należy zaznaczyć stawiając znak X)

- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, biletów miesięcznych na dojazd na zajęcia edukacyjne, zakup pomocy i przyborów szkolnych
- świadczenia pieniężnego

5. RODZĘSTWO UCZNIĄ NA KTÓRE ZOSTAŁ ZŁOŻONY WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Nazwa szkoły
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Wpisać należy tylko dzieci, na które złożony został wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Szczecin (Uchwała Nr XXXVII/926/09 Rady Miasta Szczecin z dnia 20 lipca 2009 roku).

Oświadczam, że, jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 90n, ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu w celu umożliwienia kontaktu. Zostałam/zostałem poinformowany o prawie wycofania zgody w tym zakresie oraz o tym, że wycofanie

W tym miejscu należy zaznaczyć aby wniosek mógł być dalej rozpatrywany.

zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1.

Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin: Dane kontaktowe: Inspektor ochrony danych: Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 914245702, e-mail: iod@um.szczecin.pl. Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji niniejszego wniosku.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanym RODO (art. 6 ust. 1 lit. a,c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO).

Celem przetwarzania danych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa tj. ustalenie prawa do zasiłku szkolnego.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Uchwała nr XXXVII/926/09 Rady Miasta Szczecin z dnia 20 lipca 2009 r.

Prawa przysługujące osobie w zakresie danych osobowych jej dotyczących:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO;
 - 2) prawo sprostowania danych – art. 16 RODO;
 - 3) prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO;
 - 4) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO;
 - 5) prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit a RODO;
 - 6) prawo do wnoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- na zasadach określonych w RODO.

- Podanie danych jest wymagane do realizacji celu, dla którego dane są przetwarzane. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie celu.
- Podanie danych w zakresie numeru telefonu jest dobrowolne. Brak podania tych danych utrudni kontakt z Wnioskodawcą.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora - Gminy Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, zamieszczona jest na stronie BIP, w zakładce „Ochrona danych osobowych/ RODO”.

W tym miejscu należy podpisać wniosek

.....
data i podpis wnioskodawcy

POUCZENIE

1. Wniosek należy złożyć w szkole do której uczęszcza uczeń.
2. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny dla więcej niż jednego ucznia, należy wypełnić wnioski dla każdego z uczniów osobno.
3. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający zdarzenie losowe oraz datę jego wystąpienia.
4. **Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.**

.....
miejscowość i data

.....
imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy

Należy potwierdzić poprzez złożenie podpisu oraz wpisanie daty

INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ

- wniosek spełnia kryteria przyznania pomocy
- wniosek nie spełnia kryteriów przyznania pomocy
- wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy
- wnioskodawca nie spełnia kryteriów przyznania pomocy

Te pola wypełniają
pracownicy Urzędu Miasta
Szczecin

Krótkie uzasadnienie:

.....

.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis pracownika

OBJAŚNIENIA

A. Wyciąg z ustawy o systemie oświaty

Art. 90b. 1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

3. Pomoc materialna przysługuje:

1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;

2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Art. 90c. (...) 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1) stypendium szkolne;

2) zasiłek szkolny.

(...)

Art. 90e. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Art. 90f. Rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1;

2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;

3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;

4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.