



**Wewnątrzszkolna instrukcja
przygotowania i organizacji
EGZAMINU ÓSMOKLASISTY
w Szkole Podstawowej nr 46 w Szczecinie
w roku szkolnym 2020/2021**

opracowana na podstawie informacji

*Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie
oraz Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu*

AKTUALIZACJA

**z dnia 19 kwietnia 2021 r.
na podstawie zmian wprowadzonych przez CKE**

Zmiany wprowadzone w *Aktualizacji* z 19 kwietnia 2021 r. zostały oznaczone czerwoną czcionką.

SPIS TREŚCI

I. PODSTAWA PRAWNA	s.3
II. CHARAKTERYSTYKA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY	s.3
II. 1. Słowniczek pojęć używanych w tekście	s.3
II. 2. Podstawowe informacje o egzaminie ósmoklasisty	s.4
II. 3. System informatyczny obsługi egzaminów ogólnokształcących SIOEO	s.5
II. 4. Dodatkowe informacje o materiałach egzaminacyjnych	s.5
III. PRZED EGZAMINEM ÓSMOKLASISTY	s.6
III. 1. Miejsce i warunki przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty	s.6
III. 2. Zgłaszanie zdających do egzaminu ósmoklasisty	s.7
III. 3. Ustalenie listy zdających w terminie dodatkowym	s.8
III. 4. Dostosowanie warunków i form przeprowadzania egzaminu do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych zdających	s.8
III. 5. Powołanie zespołu egzaminacyjnego i zespołów nadzorujących	s.9
III. 6. Bezpośrednio przed egzaminem ósmoklasisty	s.10
IV. W TRAKCIE EGZAMINU ÓSMOKLASISTY	s.11
IV. 1. W dniu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, przed odebraniem materiałów egzaminacyjnych przez przewodniczącego zespołu nadzorującego	s.11
IV. 2. Odbiór przesyłek z materiałami egzaminacyjnym	s.12
IV. 3. Przekazanie materiałów egzaminacyjnych przewodniczącym ZN	s.12
IV. 4. Rozpoczęcie egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w sali egzaminacyjnej	s.13
IV. 5. Przebieg egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu	s.14
IV. 6. Obserwatorzy	s.17
V. SYTUACJE SZCZEGÓLNE W TRAKCIE EGZAMINU ÓSMOKLASISTY	s.18
V. 1. Uwagi dodatkowe o organizacji i przeprowadzaniu egzaminu dla zdających korzystających z dostosowań	s.18
V. 2. Instrukcja przeprowadzania egzaminu dla zdających korzystających z komputera podczas egzaminu	s.18
V. 3. Unieważnienie egzaminu z danego przedmiotu przez PZE	s.19
V. 4. Postępowanie w przypadku zaginięcia przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi	s.20
V. 5. Postępowanie w przypadku ujawnienia zadań egzaminacyjnych	s.20
V. 6. Postępowanie w przypadku stwierdzenia braku stron lub innych usterek w arkuszach egzaminacyjnych	s.20
V. 7. Postępowanie w przypadku wystąpienia usterki płyty CD podczas egzaminu ósmoklasisty z języka obcego	s.21
V. 8. Postępowanie w przypadku zagrożenia lub nagłego zakłócenia przebiegu egzaminu z danego przedmiotu	s.22
V. 9. Przerwanie pracy z arkuszem z przyczyn losowych lub zdrowotnych	s.22
VI. PO EGZAMINIE ÓSMOKLASISTY	s.22
VI. 1. Postępowanie z materiałami egzaminacyjnymi po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu	s.22
VI. 2. Przekazanie materiałów egzaminacyjnych do OE po przeprowadzeniu egzaminu ósmoklasisty	s.24
VII. UNIEWAŻNIENIA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY I WGLĄD DO PRAC EGZAMINACYJNYCH	s.24
VII. 1. Przyczyny unieważnienia egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu	s.25
VII. 2. Wgląd do sprawdzonej pracy egzaminacyjnej	s.25
VIII. WYNIKI EGZAMINU ÓSMOKLASISTY	s.26
IX. ZADANIA ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO	s.27
IX. 1. Zadania przewodniczącego (zastępcy) zespołu egzaminacyjnego	s.27
IX. 2. Harmonogram zadań przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego	s.27
IX. 3. Zadania przewodniczącego zespołu nadzorującego (PZN)	s.29
IX. 4. Zadania zespołu nadzorującego	s.29
X. UCZEŃ NA EGZAMINIE ÓSMOKLASISTY	s.30
X. 1. Przed egzaminem ósmoklasisty	s.30
X. 2. W trakcie egzaminu ósmoklasisty	s.31
X. 3. Po egzaminie ósmoklasisty	s.32
XI. INFORMACJA O EGZAMINIE ÓSMOKLASISTY DLA RODZICÓW	s.32
XI. 1. Przed egzaminem	s.32
XI. 2. Po egzaminie ósmoklasisty	s.33
XI. 3. Informacje dodatkowe dotyczące egzaminu ósmoklasisty (termin, czas trwania egzaminu)	s.33

I. PODSTAWA PRAWNA

Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty została opracowana przez CKE we współpracy z OKE zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”
- 2) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1361), zwanym dalej „rozporządzeniem”
- 3) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1700, z późn. zm.)
- 4) informatorami o egzaminie ósmoklasisty od roku szkolnego 2018/2019, opublikowanymi na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (<https://cke.gov.pl/egzamin-osmoklasisty/informatory/>)
- 5) komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2020 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2020/2021, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanym dalej „komunikatem o dostosowaniach”
- 6) komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2020 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty oraz egzaminu maturalnego w 2021 roku, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanym dalej „komunikatem o harmonogramie”
- 7) komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2020 r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający na egzaminie ósmoklasisty i egzaminie maturalnym w 2021 roku, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanym dalej „komunikatem o przyborach”
- 8) wykazem olimpiad, o którym mowa w Komunikacie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty lub egzaminem maturalnym w roku szkolnym 2020/2021 oraz uprawniających do przyjmowania laureatów i finalistów tych olimpiad w pierwszej kolejności do szkół wymienionych w art. 132 ustawy – Prawo oświatowe, zwanym dalej „wykazem olimpiad”, dostępnym pod następującym adresem:
<https://bip.men.gov.pl/dzialalnosc/komunikaty/komunikat-ministra-edukacji-narodowej-wsprawie-wykazu-olimpiad-przedmiotowych-przeprowadzanych-z-przedmiotu-lubprzedmiotow-objetych-egzaminem-osmoklasisty-lub-egzaminem-maturalnym-w-rokuszkolnym-20.html>
- 9) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373)
- 10) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493, z późn. zm.)
- 11) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 512, z późn. zm.)
- 12) *Wytocznymi* dotyczącymi organizowania i przeprowadzania w 2021 r. egzaminów, dostępnymi na stronie internetowej CKE, zwanymi dalej *Wytocznymi*.

II. CHARAKTERYSTYKA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

II. 1. Słowniczek pojęć używanych w tekście

- 1) Ilekroć w tekście używa się terminu:
 - a. **egzamin** – oznacza on egzamin ósmoklasisty
 - b. **uczeń** – oznacza on ucznia szkoły dla dzieci i młodzieży
 - c. **szkoła** – oznacza on Szkołę Podstawową nr 46
 - d. **zdający** – oznacza on ucznia przystępującego do egzaminu ósmoklasisty

- e. **arkusz egzaminacyjny** – oznacza on materiał przekazany zdającemu podczas egzaminu ósmoklasisty, zgodnie z Tabelą 1
- f. ~~karta rozwiązań zadań egzaminacyjnych~~ – oznacza ona ~~osiem środkowych stron wrywanych z arkusza z matematyki, na których zdający zapisuje rozwiązania zadań otwartych zawartych w tym arkuszu egzaminacyjnym. Kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych zawiera wyłącznie arkusz „standardowy” (OMAP-100) egzaminu przeprowadzanego w maju; arkusze w dostosowanej formie oraz arkusze egzaminu przeprowadzanego w czerwcu nie zawierają takiej karty, zdający rozwiązują zadania otwarte w zeszytzie zadań egzaminacyjnych~~
- g. **karta odpowiedzi** – oznacza on kartę dołączoną na perforacji ~~– albo~~ do ostatniej strony zeszytu zadań egzaminacyjnych, ~~albo do karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych~~ - na której zdający zaznacza odpowiedzi do zadań zamkniętych zawartych w danym arkuszu, a egzaminator zaznacza liczbę punktów przyznanych w każdym zadaniu otwartym
- h. **praca egzaminacyjna** – oznacza on materiał przekazywany po przeprowadzeniu egzaminu ósmoklasisty do okręgowej komisji egzaminacyjnej

TABELA 1

PRZEDMIOT EGZAMINACYJNY	ARKUSZ EGZAMINACYJNY ZAWIERA:		
	Zeszyt zadań egzaminacyjnych	8-stronicową kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych	Kartę odpowiedzi
język polski	+		+
matematyka	+	-	+
język obcy nowożytny	+		+

- i. **CKE** – oznacza on Centralną Komisję Egzaminacyjną w Warszawie
- j. **OKE** – oznacza on Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Poznaniu
- k. **PZE** – oznacza on Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego
- l. **PZN** - oznacza on Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego
- m. **na żółto** - zaznaczono terminy obowiązujące dyrektora/nauczycieli
- n. **na zielono** - zaznaczono terminy obowiązujące rodziców (opiekunów prawnych).

II. 2. Podstawowe informacje o egzaminie ósmoklasisty

UWAGA: W organizacji i przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty w 2021 r. należy uwzględnić wytyczne określające sposób zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, opracowane przez CKE, MEiN oraz GIS, dostępne na stronie internetowej CKE oraz jako załącznik do niniejszego dokumentu.

- 1) Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdza, w jakim stopniu zdający spełnia te wymagania.
- 2) Zgodnie z komunikatem o harmonogramie egzamin ósmoklasisty w 2021 r. w Szkole Podstawowej nr 46 jest przeprowadzany:
 - a. w terminie głównym: w maju
 - b. w terminie dodatkowym: w czerwcu.
- 3) Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym przystępuje uczeń, który:
 - a. z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym ALBO
 - b. przerwał lub któremu przerwano i unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym (również z przyczyn losowych lub zdrowotnych).

Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym przystępuje również uczeń, któremu dyrektor OKE lub dyrektor CKE unieważnił egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów.

Do egzaminu w terminie dodatkowym zdający przystępuje w szkole, której jest uczniem lub słuchaczem.

- 4) Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
 - a. język polski
 - b. matematykę
 - c. język obcy nowożytny.
- 5) Egzamin ósmoklasisty z każdego przedmiotu jest przeprowadzany innego dnia
 - pierwszego dnia jest przeprowadzany egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut.
 - drugiego dnia jest przeprowadzany egzamin z matematyki, który trwa 100 minut.
 - trzeciego dnia jest przeprowadzany egzamin z języka obcego nowożytnego, który trwa 90 minut.
- 6) Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu nie wlicza się czasu przeznaczanego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (5 minut).
- 7) Egzamin z języka obcego nowożytnego przeprowadzany jest w Szkole Podstawowej nr 46 z języka angielskiego oraz języka niemieckiego.
- 8) Do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 9) Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany wyłącznie na podstawie wymagań określonych w wariantcie II.1. podstawy programowej kształcenia ogólnego w zakresie języka obcego nowożytnego.

II. 3. System informatyczny obsługi egzaminów ogólnokształcących SIOEO

Wszystkie czynności związane z organizacją i przeprowadzaniem egzaminu ósmoklasisty, w tym m.in.:

- zgłaszanie zdających do egzaminu ósmoklasisty w terminie głównym i dodatkowym
- przekazywanie dyrektorowi OKE informacji o sposobie dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb danego ucznia
- składanie wniosków do dyrektora OKE
- przydział zdających do sal egzaminacyjnych
- drukowanie protokołów zbiorczych po przeprowadzeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu

wykonywane są za pośrednictwem dedykowanego systemu informatycznego, tj. SIOEO.

II. 4. Dodatkowe informacje o materiałach egzaminacyjnych

- 1) Do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego wykorzystuje się również płytę CD do sprawdzenia umiejętności rozumienia ze słuchu (nie dotyczy egzaminu dla uczniów słabosłyszących i niesłyszących). Na płycie znajdują się dwukrotnie nagrane teksty, polecenia i przerwy na wykonanie zadań. Na każdą salę egzaminacyjną przewidziana jest jedna płyta. Szkoła otrzymuje również płytę/płyty rezerwowe (w liczbie zależnej od liczby zdających przystępujących do egzaminu w danej szkole).
- 2) Więcej informacji o egzaminie ósmoklasisty, w tym przykładowe zadania wraz z rozwiązaniami, jest dostępnych w informatorach o egzaminie ósmoklasisty, opublikowanych na stronie internetowej CKE (<https://cke.gov.pl/egzamin-osmoklasisty/informatory/>).
Na stronie internetowej CKE w zakładce poświęconej egzaminowi ósmoklasisty dostępne są również:
 - a. przykładowe arkusze egzaminacyjne wraz z rozwiązaniami
 - b. arkusze egzaminu próbnego wraz z rozwiązaniami
 - c. zestawy ćwiczeniowe (8) umożliwiające powtórzenie materiału z języka polskiego, matematyki i języków obcych
 - d. arkusze wykorzystane do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w latach 2019–2020.

III. PRZED EGZAMINEM ÓSMOKLASISTY

UWAGA: W organizacji i przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty w 2021 r. należy uwzględnić wytyczne określające sposób zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, opracowane przez CKE, MEiN oraz GIS, dostępne na stronie internetowej CKE oraz jako załącznik do niniejszego dokumentu.

III. 1. Miejsce i warunki przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty

- 1) Szkoła posiada warunki lokalowe i techniczne, zapewniające prawidłowy przebieg egzaminu, **które spełniają również wymagania określone w Wytycznych.**
- 2) **W związku z obowiązywaniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii związanej z COVID-19, podobnie jak w roku 2020, egzamin ósmoklasisty jest w roku 2021 przeprowadzany zgodnie z Wytycznymi.**
- 3) Szkoła dysponuje:
 - a. liczbą sal **przygotowanych zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych**, zapewniającą odpowiednie warunki dla wszystkich zdających
 - b. osobną salą / osobnymi salami dla korzystających z pomocy nauczyciela wspomagającego lub korzystających z urządzeń, które mogą zakłócać pracę innych zdających, albo z przedłużenia czasu pracy z arkuszem egzaminacyjnym (w razie potrzeby)
 - c. zegarem oraz tablicą (planszą) do zapisania faktycznego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym, widocznymi dla każdego zdającego (w każdej sali egzaminacyjnej)
 - d. sejfem (szafą metalową) do zabezpieczenia materiałów przed nieuprawnionym ujawnieniem – do dyspozycji przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego
 - e. sprzętem do odtwarzania płyt CD (jednym odtwarzaczem na każdą salę egzaminacyjną, odtwarzaczami zapasowymi na wypadek awarii oraz bateriami na wypadek przerwy w dopływie energii elektrycznej), **przygotowanym zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych**, i dobrym nagłośnieniem w salach, w których jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego
 - f. urządzeniem rejestrującym dźwięk podczas egzaminu ósmoklasisty, w przypadku gdy zdający korzysta z pomocy nauczyciela wspomagającego go w czytaniu i/lub pisaniu
 - g. łączem internetowym
 - h. przynajmniej jednym stale dostępnym połączeniem telefonicznym
 - i. płynami do dezynfekcji rąk przeznaczonymi dla zdających oraz innych osób uczestniczących w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty
 - j. innymi rozwiązaniami organizacyjnymi i technicznymi wskazanymi w *Wytycznych*, w tym w szczególności pomieszczeniem wyposażonym m.in. w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów kompatybilnych z objawami COVID-19. 5.
- 4) Warunki w salach przeznaczonych do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty powinny być zgodne z podstawowymi wymaganiami bhp **oraz zasadami określonymi w Wytycznych.** Zdającym należy ponadto zapewnić dostęp do toalety w warunkach uniemożliwiających kontakt z innymi osobami.
- 5) W salach nie mogą znajdować się żadne dostępne (widoczne) dla zdających pomoce dydaktyczne dotyczące egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.
- 6) Zdający powinni pracować w warunkach zapewniających samodzielność ich pracy. Jako minimum należy przyjąć konieczność przygotowania:
 - a. stolika (ławki) dla każdego ucznia, z zastrzeżeniem że stoliki (ławki) są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy **oraz bezpieczeństwo sanitarne, tj. zapewnienie pomiędzy zdającymi co najmniej 1,5-metrowego odstepu w każdym kierunku**
 - b. miejsc dla członków zespołu nadzorującego i obserwatorów **również zapewniających co najmniej 1,5-metrowy odstep od zdających oraz innych członków zespołu nadzorującego.**
- 7) W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora OKE egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła (np. w domu ucznia).
 - a. Wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu w innym miejscu niż szkoła składa do dyrektora OKE dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem, nie później niż **do 25 lutego 2021 r.** (załącznik 1.).
 - b. W uzasadnionych przypadkach wniosek, o którym mowa w pkt 3.1.8a, może być złożony w terminie późniejszym.
- 8) Uczeń przebywający podczas egzaminu ósmoklasisty w prewentorium, sanatorium, szkole przyszpitalnej, zakładzie poprawczym przystępuje do egzaminu w tej placówce. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty uczeń odbiera w macierzystej szkole.

III. 2. Zgłaszanie zdających do egzaminu ósmoklasisty w terminie głównym

- 1) Dyrektor szkoły odpowiada za poprawność wszystkich danych o zdających oraz za poprawność wszystkich danych o szkole, które są przekazywane do okręgowej komisji egzaminacyjnej.
- 2) Do egzaminu ósmoklasisty nie przystępują dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym albo niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
- 3) Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w pkt 3.2.2. może być zwolniony przez dyrektora OKE z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły, złożony nie później niż do 30 listopada 2020 r. (załącznik 2a) za pośrednictwem SIOEO. **W sytuacjach szczególnych wniosek o zwolnienie z egzaminu może być rozpatrzony również w późniejszym terminie.**
- 4) Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż **do 30 września 2020 r.**, pisemną deklarację:
 - a. wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty (załącznik 3a)
 - b. informującą o zamiarze przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z matematyki w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym (załącznik b).
- 5) Dyrektor szkoły, korzystając z danych o uczniach zgromadzonych w SIO (Systemie Informacji Oświatowej), przekazuje dyrektorowi OKE informacje o uczniach danej szkoły, którzy będą przystępowali do egzaminu ósmoklasisty, za pośrednictwem SIOEO, w terminie określonym przez dyrektora tej komisji, nie później niż **do 30 listopada 2020 r.** Do OKE przekazuje się:
 - a. dane uczniów: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – nazwę, serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę i miejsce urodzenia, płeć, oznaczenie oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym
 - b. informację o języku obcym nowożytnym, z którego uczniowie przystąpią do egzaminu ósmoklasisty
 - c. informację o uczniach, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu ósmoklasisty z matematyki w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym (na podstawie deklaracji)
 - d. informację o uczniach, którzy korzystają z dostosowania:
 - formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty
 - warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
- 5a) **Jeżeli ze względu na zapewnienie odpowiednich warunków sanitarnych przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych) konieczne jest zwiększenie liczby sal, w których jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego wprowadza odpowiednie modyfikacje dotyczące sal egzaminacyjnych, w których jest przeprowadzany egzamin w szkole, nie później niż do 21 maja 2021 r. za pośrednictwem SIOEO.**
- 6) W przypadku uczniów korzystających z dostosowania warunków lub form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty nieujętych w komunikacie o dostosowaniach uzgodnienia dotyczące dokładnego zakresu tych dostosowań pomiędzy dyrektorem szkoły (po uzgodnieniu z radą pedagogiczną) a dyrektorem OKE powinny nastąpić nie później niż **do 9 listopada 2020 r.** Uzgodnienia odbywają się w formie pisemnej. Jeżeli konieczność przyznania dostosowań, o których mowa powyżej, nastąpi po 9 listopada 2020 r., stosowne uzgodnienia muszą zostać przeprowadzone niezwłocznie po uzyskaniu przez dyrektora szkoły informacji o potrzebie takich dostosowań.
- 7) Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie olimpiad oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu. Zwolnienie następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia szkoły podstawowej lub ucznia szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
- 8) Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego nie później niż w dniu egzaminu z danego przedmiotu informuje dyrektora OKE (za pośrednictwem SIOEO) o uzyskanym przez ucznia tytule laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego, uprawniającym do zwolnienia z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.
- 9) Rodzice ucznia lub słuchacz mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż **do 25 lutego 2021 r.**, pisemną informację o:
 - a. zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji na inny język obcy, którego uczeń lub słuchacz uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych (załącznik 3a)
 - b. rezygnacji z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z matematyki w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym (załącznik 3b).

- 10) W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie olimpiad albo uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż **do 11 maja 2021 r.**, informuje OKE o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych (załącznik 3c).
- 11) Dyrektor szkoły informuje dyrektora OKE (za pośrednictwem SIOEO) o:
- zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji, o czym mowa w pkt 3.2.9a oraz 3.2.10. *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązująca w roku szkolnym 2020/2021* przygotowanej przez CKE
 - rezygnacji z przystąpienia do egzaminu z matematyki w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym, o czym mowa w pkt 3.2.9b.
Informacja, o której mowa powyżej, powinna zostać przekazana dyrektorowi OKE niezwłocznie, nie później jednak niż:
 - do 1 marca 2021 r.** w przypadku zmian, o których mowa w pkt 3.2.9a oraz 3.2.9b
 - do 13 maja 2021 r.** w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3.2.10.

III.3. Ustalenie listy zdających w terminie dodatkowym

- Podstawą do ustalenia listy zdających w terminie dodatkowym jest wykaz uczniów, którzy:
 - nie przystąpili do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym z przyczyn losowych bądź zdrowotnych ALBO
 - przerwali albo którym przerwano i unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym.
- Wykaz, o którym mowa w pkt 3.3.1., zawiera imię (imiona) i nazwisko oraz PESEL ucznia i jest zawarty w protokołach zbiorczych przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu (załącznik 9a, 9b, 9c) wypełnionych w SIOEO.
- OKE uzupełnia wykaz o uczniów, którym egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów unieważnił dyrektor OKE albo dyrektor CKE, zgodnie z art. 44zzw i 44zzy ustawy (por. sekcje: 7.2., 7.3. i 7.4.).
- Dyrektor szkoły ma możliwość weryfikacji wykazu, o którym mowa w pkt 3.3.1., na bieżąco w odpowiedniej zakładce w SIOEO.
- W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor OKE, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek (za pośrednictwem SIO) w porozumieniu z rodzicami ucznia lub ze słuchaczem (załącznik 2b; **do 22 czerwca 2021 r.**). Wydrukowany i podpisany wniosek dyrektor szkoły przekazuje wraz z dokumentacją do OKE.

III.4. Dostosowanie warunków i form przeprowadzania egzaminu do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych zdających

- Możliwe sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych zdających wymienione są w *Komunikacie dyrektora CKE z 20 sierpnia 2020 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2020/2021*.
- Za dostosowanie warunków i form przeprowadzania egzaminu odpowiada dyrektor szkoły, który za pośrednictwem pedagoga szkolnego, wychowawców uczniów klas ósmych informuje rodziców o możliwości dostosowania warunków i form.
- Dostosowanie formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do:
 - rodzaju niepełnosprawności ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność LUB
 - potrzeb ucznia, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu (dotyczy egzaminu z języka polskiego i matematyki) – na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

Sposób lub sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb zdających ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym wskazuje rada pedagogiczna za zgodą OKE.

- 4) Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty polega między innymi na:
 - a. zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia
 - b. zapewnieniu uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych
 - c. wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych
 - d. odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów
 - e. ustaleniu zasad oceniania rozwiązań zadań wykorzystywanych do przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, o których mowa w art. 9a ust. 2 pkt 2 ustawy, uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia
 - f. zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu ósmoklasisty nauczyciela wspomagającego ucznia w czytaniu i/lub pisanu lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem i/lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.
- 5) Dokumenty uprawniające do dostosowania warunków i form egzaminu (opinię lub orzeczenie PPP, w tym specjalistycznej, zaświadczenie lekarskie o chorobie przewlekłej) rodzice (opiekunowie prawni) przekładają dyrektorowi **do 15 października r.** w którym uczeń przystępuje do egzaminu. W przypadkach losowych ww. dokumenty mogą złożyć w terminie późniejszym, niezwłocznie po ich otrzymaniu.
- 6) Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych na podstawie opinii lub orzeczenia wydanego nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej.
- 7) Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż **do 20 listopada 2020 r.**
- 8) Rodzice ucznia składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, tj. nie później niż **do 25 listopada 2020 r.**
- 9) Dyrektor szkoły odpowiada za to, aby nie później niż **do 30 listopada 2020 r.** do OKE przekazane zostały informacje o wszystkich rodzajach dostosowań warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
- 10) **Jeżeli ze względów zdrowotnych uczeń nie może zasłaniać ust i nosa maseczką, rodzice ucznia przekazują stosowną informację dyrektorowi szkoły nie później niż 18 maja 2021 r.** Uczeń taki przystępuje do egzaminu w oddzielnej sali egzaminacyjnej.

III. 5. Powołanie zespołu egzaminacyjnego i zespołów nadzorujących

- 1) Dyrektor szkoły jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego (PZE).
- 2) Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, nie później niż **do 25 marca 2021 r.**, powołuje członków zespołu egzaminacyjnego oraz może powołać zastępcę przewodniczącego tego zespołu spośród członków zespołu (załącznik 5a i 5b).
- 3) Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub jego zastępca powinni odbyć szkolenie
- 4) Jeżeli z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn przewodniczący zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca nie mogą pełnić swoich funkcji, osoba pełniąca tymczasowo obowiązki dyrektora szkoły niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej i wskazuje siebie do pełnienia obowiązków przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego oraz niezwłocznie przesyła do dyrektora OKE podpisane oświadczenie (załącznik 5c).

- 5) W przypadku choroby przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub innych ważnych przyczyn uniemożliwiających jego udział w egzaminie ósmoklasisty albo wynikających z konieczności zapewnienia właściwej organizacji tego egzaminu, przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego może być osoba wskazana przez dyrektora OKE.
- 6) Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, nie później niż do **26 kwietnia 2021 r.**, spośród członków zespołu egzaminacyjnego, powołuje zespoły nadzorujące przebieg egzaminu ósmoklasisty w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów (załącznik 5a).
- 7) Jeżeli z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn przewodniczący zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca nie mogą pełnić swoich funkcji, osoba pełniąca tymczasowo obowiązki dyrektora szkoły niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora OKE i wskazuje siebie do pełnienia obowiązków przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego oraz niezwłocznie przesyła do dyrektora OKE podpisane oświadczenie (załącznik 5c).
- 8) W przypadku choroby przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub innych ważnych przyczyn uniemożliwiających jego udział w egzaminie ósmoklasisty albo wynikających z konieczności zapewnienia właściwej organizacji tego egzaminu, przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego może być osoba wskazana przez dyrektora OKE
- 9) W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 2 nauczycieli, z tym że co najmniej jeden nauczyciel jest zatrudniony w:
 - a. szkole, w której jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty; nauczyciel ten pełni funkcję przewodniczącego zespołu
 - b. innej szkole lub w placówce.
- 10) W przypadku braku możliwości powołania w skład zespołu nadzorującego nauczyciela zatrudnionego w szkole, w której jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, albo nauczyciela zatrudnionego w innej szkole lub w placówce, w skład zespołu nadzorującego mogą wchodzić:
 - a. inni nauczyciele, w tym osoby posiadające kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela, niezatrudnione w szkole lub placówce,
 - b. przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, uczelni, placówki doskonalenia nauczycieli i poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, nieposiadający kwalifikacji wymaganych do zajmowania stanowiska nauczyciela.
- 11) Dla osób, o których mowa w pkt 10., przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przeprowadza szkolenie w zakresie organizacji egzaminu ósmoklasisty.
- 12) W przypadku powołania w skład zespołu nadzorującego osób, o których mowa w pkt. 10), przewodniczącego zespołu nadzorującego wyznacza przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.
- 13) W przypadku egzaminu ósmoklasisty w skład zespołu nadzorującego **nie może wchodzić**:
 - a. w przypadku egzaminu z języka polskiego – nauczyciel języka polskiego
 - b. w przypadku egzaminu z matematyki – nauczyciel matematyki
 - c. w przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego – nauczyciel języka, z zakresu którego jest przeprowadzany egzamin w danej sali.
- 14) Jeżeli w sali egzaminacyjnej jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jednego nauczyciela na każdym kolejnych 25 uczniów.
- 15) Osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego podpisują oświadczenie w sprawie znajomości przepisów związanych z zabezpieczeniem materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem (**załącznik 5a**).
- 16) Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub jego zastępca powinni – nie później niż **do 24 maja 2021 r.** – przeprowadzić szkolenie w zakresie organizacji egzaminu ósmoklasisty dla nauczycieli zatrudnionych w danej szkole wchodzących w skład zespołów nadzorujących.
- 17) W przypadku powołania w skład zespołu egzaminacyjnego / zespołów nadzorujących osób, o których mowa w pkt 10), bezpośrednio przed egzaminem ósmoklasisty, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub jego zastępca powinni przeprowadzić szkolenie dla tych osób najpóźniej w dniu przeprowadzania egzaminu z danego przedmiotu, przed przystąpieniem tych osób do pracy w zespole nadzorującym.
- 18) Dokumenty, o których mowa powyżej (**załącznik 5a, 5b, 5c**) przechowuje szkoła do **9 stycznia 2022 r.**

III. 6. Bezpośrednio przed egzaminem ósmoklasisty

- 1) PZE lub upoważniony przez niego nauczyciel / upoważnieni przez niego nauczyciele są zobowiązani – nie później niż do **26 lutego 2021 r.** – do poinformowania uczniów oraz ich rodziców o warunkach przebiegu egzaminu ósmoklasisty, w tym o:

- a. harmonogramie i zasadach przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty
 - b. zasadach zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi (dotyczy uczniów, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie)
 - c. zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z takich urządzeń w tej sali
 - d. konieczności samodzielnego rozwiązywania zadań w czasie egzaminu.
- 2) PZE zleca przygotowanie sal do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty.
- 3) W dniu poprzedzającym egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego PZE wraz z przedstawicielami przewodniczących zespołów nadzorujących przebieg tego egzaminu w poszczególnych salach sprawdzają stan techniczny urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia tego egzaminu w każdej sali (odtwarzaczy płyt CD, głośników) oraz ich rozmieszczenie, gwarantujące wysoką jakość dźwięku. Należy między innymi:
- a. upewnić się, że odtwarzacze nie są skonfigurowane na odtwarzanie ścieżek nagrań w trybie losowym (*random*) lub na wielokrotne powtarzanie jednej ścieżki bądź sekwencji ścieżek
 - b. przeprowadzić próbę odsłuchu przykładowego nagrania tekstu (próbę najlepiej przeprowadzić z udziałem uczniów)
 - c. upewnić się, że przygotowane zostały rezerwowe odtwarzacze płyt CD oraz baterie na wypadek awarii w dostawie energii elektrycznej.
- 4) W dniu poprzedzającym egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu PZE lub przewodniczący zespołów nadzorujących upewniają się, że zostały przygotowane kartki z numerami stolików (do oznaczenia stolików) oraz losy z numerami stolików (do wylosowania przez przewodniczącego zespołu nadzorującego lub członka zespołu nadzorującego w obecności zdającego). Jeżeli w sali przygotowane są stanowiska dla uczniów korzystających z dostosowania warunków lub form przeprowadzania egzaminu, można je wyłączyć z losowania. Można również zaplanować stolik zapasowy, blisko wejścia do sali, z przeznaczeniem dla ucznia spóźnionego, któremu przewodniczący zespołu nadzorują

IV. W TRAKCIE EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

UWAGA: W organizacji i przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty w 2021 r. uwzględnić wytyczne określające sposób zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, opracowane przez CKE, MEiN oraz GIS, dostępne na stronie internetowej CKE oraz jako załącznik do niniejszego dokumentu.

IV. 1. W dniu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, przed odebraniem materiałów egzaminacyjnych przez PZN

- 1) Za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty w szkole odpowiada dyrektor szkoły.
- 2) Przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu PZE lub upoważniony przez niego nauczyciel sprawdza, czy zespoły nadzorujące są kompletne. W szczególnych przypadkach losowych PZE wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela lub osobę, której mowa w pkt. III.5.10) i przeprowadza szkolenie.
- 3) Przewodniczący zespołów nadzorujących sprawdzają przygotowanie sal do egzaminu ósmoklasisty, w tym w szczególności:
 - a. usunięcie z sali egzaminacyjnej pomocy dydaktycznych dotyczących – odpowiednio – danego przedmiotu egzaminacyjnego
 - b. ustawienie ponumerowanych stolików w sposób zapewniający samodzielną pracę zdających, z zastrzeżeniem że każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku
 - c. przygotowanie losów z numerami stolików
 - d. przygotowanie odpowiednich stanowisk dla uczniów uprawnionych do dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty
 - e. przygotowanie miejsc dla członków zespołu nadzorującego oraz obserwatorów

- f. umieszczenie w miejscu widocznym dla wszystkich zdających sprawnego zegara oraz tablicy (planszy) do zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu z danego przedmiotu
 - g. umieszczenie przed wejściem do sali, w widocznym miejscu, listy zdających (imię i nazwisko) w sali
 - h. przygotowanie sprzętu (odtwarzacz płyt CD, nagłośnienia) niezbędnego do przeprowadzenia egzaminu z języka obcego nowożytnego
 - i. przygotowanie kilku zestawów zapasowych przyborów do pisania, **wcześniej poddanych dezynfekcji przez szkołę**
 - j. **zapewnienie w każdej sali egzaminacyjnej wymaganych warunków sanitarnych określonych w Wytycznych.**
- 4) Każdy przewodniczący zespołu nadzorującego wyznacza poszczególnym członkom zespołu szczegółowe zadania w zakresie zapewnienia uczniom:
- a. niezbędnej pomocy przy kodowaniu arkusza egzaminacyjnego i oddawaniu arkusza po zakończeniu pracy
 - b. warunków do samodzielnej pracy w trakcie egzaminu
 - c. **warunków sanitarnych określonych w Wytycznych.**
- 5) **W celu zminimalizowania możliwości kontaktu uczniów każdemu zdającemu szkoła zapewnia miejsce, wskazane przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, w którym zdający zostawia swoje rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. Każdy zdający ma do dyspozycji przezroczysty foliowy worek, dzięki czemu możliwe jest sprawdzenie zawartości bez jego otwierania. Zdający podpisują worek ze swoimi rzeczami.**

IV. 2. Odbiór przesyłek z materiałami egzaminacyjnym

- 1) PZE lub upoważniony przez niego członek tego zespołu odbiera przesyłkę zawierającą materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty, **przestrzegając zasad określonych w Wytycznych**, i sprawdza, czy nie została ona naruszona, a następnie sprawdza, czy zawiera ona wszystkie materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu.
- 2) Czynności powyżej wymienione mogą zostać wykonane w obecności innego członka zespołu egzaminacyjnego, **z zachowaniem zasad bezpieczeństwa sanitarnego.**
- 3) PZE lub upoważniony przez niego członek tego zespołu przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty.
- 4) W przypadku stwierdzenia, że przesyłka została naruszona lub nie zawiera wszystkich materiałów egzaminacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty, PZE lub upoważniony przez niego członek tego zespołu niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora OKE oraz dystrybutora materiałów egzaminacyjnych. Dyrektor OKE informuje PZE lub upoważnionego przez niego członka tego zespołu o dalszym postępowaniu.

IV. 3. Przekazanie materiałów egzaminacyjnych przewodniczącym ZN

- 1) PZE lub upoważniony przez niego członek tego zespołu w wyznaczonym przez siebie czasie i miejscu (około pół godziny przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu) sprawdza, czy materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu nie zostały naruszone.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że materiały egzaminacyjne nie zostały naruszone, PZE lub upoważniony przez niego członek tego zespołu otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawiciela zdających z każdej sali, w której odbywa się egzamin.
- 3) PZE lub upoważniony przez niego członek tego zespołu przekazuje każdemu przewodniczącemu zespołu nadzorującego:
 - a. arkusze egzaminacyjne w odpowiedniej formie i liczbie, odpowiadającej liczbie uczniów w danej sali egzaminacyjnej

- b. inne materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, tj.:
 - wykaz uczniów w danej sali egzaminacyjnej, przygotowany przez OKE, jeżeli nie był przekazany wcześniej
 - formularz protokołu przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w danej sali egzaminacyjnej
 - naklejki przygotowane przez OKE
 - płyty CD w przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego; otwarcie opakowania płyty CD następuje w sali egzaminacyjnej bezpośrednio po wniesieniu do sali arkuszy egzaminacyjnych (z wyjątkiem płyt oraz innych nośników, np. pendrive'a, na które zostały nagrane pliki pobrane z SIOEO)
 - zwrotne koperty do spakowania prac (w 2021 r. dopuszcza się możliwość zapakowania arkuszy po egzaminie do innych kopert niż koperty zwrotne; koperty te muszą być opisane w taki sam sposób, jak koperty zwrotne; muszą m.in. zawierać kod szkoły. Zaleca się, aby koperty takie były na czas transportu pakowane dodatkowo w foliowe worki lub owijane w folię, aby zabezpieczyć materiały egzaminacyjne przed ewentualnym zalaniem).
- 4) Przewodniczący zespołu nadzorującego razem z przedstawicielem uczniów przynosi materiały egzaminacyjne do odpowiedniej sali egzaminacyjnej.
- 5) W przypadku stwierdzenia, że materiały egzaminacyjne zostały naruszone, PZE lub upoważniony przez niego członek tego zespołu zawiesza egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu i powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora OKE. Dyrektor OKE informuje PZE lub upoważnionego przez niego członka tego zespołu o dalszym postępowaniu. Informację o zawieszeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu oraz podjętych działaniach zamieszcza się w protokole zbiorczym

IV. 4. Rozpoczęcie egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w sali egzaminacyjnej

Przed wejściem do sali egzaminacyjnej zdający zostawiają (pod nadzorem wychowawcy) w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego swoje rzeczy osobiste. Każdy zdający dołącza do przygotowanego w tym celu foliowego worka kartkę ze swoim nazwiskiem i klasą. W oczekiwaniu na oddanie lub odbiór swoich rzeczy zdający zachowują odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).

- 1) Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych bądź korzystania z takich urządzeń w tej sali.
- 2) Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym, że do sali egzaminacyjnej mogą wnieść wyłącznie przybory wymienione w *Komunikacie o przyborach*, tj.
 - a. w przypadku egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu – pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem (niedozwolone jest korzystanie z długopisów zmazywalnych / ścieralnych)
 - b. dodatkowo w przypadku egzaminu z matematyki – linijkę.
 Przypomina również zdającym o zakazie pożyczania przyborów od innych zdających.
- 3) Zdający mogą również wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody. ~~Woda może również być zapewniona przez szkołę.~~ Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby uczeń przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych.
- 3a) Przed rozpoczęciem egzaminu należy przypomnieć zdającym kluczowe zasady związane z zapewnieniem bezpieczeństwa, wskazane w *Wytocznych*, tj.
 - a. obowiązek zakrywania ust i nosa do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej oraz każdorazowo, kiedy w sali egzaminacyjnej do zdającego podchodzi członek zespołu nadzorującego, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie, lub kiedy zdający opuszcza salę egzaminacyjną
 - b. zakaz kontaktowania się z innymi zdającymi
 - c. niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny podczas kaszlu i kichania (zakrywanie ust zgięciem łokcia)
 - d. zakaz gromadzenia się w grupach, np. aby podzielić się między sobą wrażeniami po egzaminie.

- 4) Zdający powinni mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość (np. legitymację szkolną) i okazać go w razie potrzeby. W przypadku braku odpowiedniego dokumentu tożsamość ucznia może być potwierdzona przez jego wychowawcę lub innego nauczyciela danej szkoły.
- 5) O godzinie wyznaczonej przez PZE uczniowie wchodzi do sali egzaminacyjnej pojedynczo; przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego losuje w ich obecności numery stolików, przy których będą pracować. Każdy zdający otrzymuje karteczkę z kodem ucznia i numerem PESEL oraz naklejki przygotowane przez OKE
- 5a) W 2021 r. przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o zmianie porządku wpuszczania zdających do sal egzaminacyjnych w celu uniknięcia tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu. Jeżeli przewodniczący zespołu egzaminacyjnego podejmie decyzję o wpuszczaniu zdających do szkoły o różnych godzinach lub rozpoczynaniu egzaminów z poszczególnych przedmiotów dla kolejnych grup zdających w pewnych odstępach czasowych, bezwzględnie konieczne jest zadbanie o to, aby zdający czekający na wejście do szkoły / sali egzaminacyjnej nie mieli żadnej możliwości kontaktu ze zdającymi, którzy już rozpoczęli pracę z arkuszem egzaminacyjnym, ale wyszli z sali egzaminacyjnej, aby np. skorzystać z toalety.
- 6) Przewodniczący zespołu nadzorującego może odstąpić od losowania numerów stolików w przypadku uczniów korzystających z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu oraz w innych uzasadnionych przypadkach (np. zezwolenie spóźnionemu uczniowi na przystąpienie do egzaminu).
- 7) W przypadkach, o których mowa w pkt 6., miejsce danemu uczniowi wskazuje przewodniczący zespołu nadzorującego. Zalecane jest wcześniejsze ustalenie, które stoliki nie będą podlegały losowaniu.
- 8) Każdy zdający zajmuje miejsce przy stoliku, którego numer został dla niego wylosowany, a członek zespołu nadzorującego odnotowuje wylosowany numer w wykazie zdających w danej sali egzaminacyjnej.
- 9) Przewodniczący zespołu nadzorującego odbiera materiały egzaminacyjne od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego i wraz z przedstawicielem zdających przenosi je do sali egzaminacyjnej.
- 10) W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
- 11) W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w danej sali. Wychodząc z sali egzaminacyjnej oraz poza salą egzaminacyjną, zdający zakrywa usta i nos.
- 12) Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego, przestrzegając zasad określonych w Wytycznych. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.
- 13) Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę, pod warunkiem że taka konieczność została zgłoszona przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.
- 14) W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie, PZE, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego, nauczyciele wspomagający lub specjaliści z zakresu niepełnosprawności, niedostosowania lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym oraz obserwatorzy.

IV. 5. Przebieg egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu

- 1) Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających przewodniczący zespołu nadzorującego informuje ich o:
 - a. zasadach zachowania się podczas egzaminu ósmoklasisty, w tym zasadach dotyczących zachowania bezpieczeństwa sanitarnego określonych w Wytycznych

- b. dodatkowych 5 minutach przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu przewidzianego na rozwiązanie zadań (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi)
- c. zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.
- 2) Następnie – nie wcześniej niż o godzinie 9.00 – członkowie zespołu nadzorującego rozdają zdającym arkusze egzaminacyjne.. Naklejki mogą również zostać przekazane zdającym przy losowaniu miejsc. **Członkowie zespołu nadzorującego rozdający zdającym ww. materiały muszą mieć zakryte usta i nos oraz muszą mieć założone rękawiczki.**
- 3) Po rozdaniu arkuszy przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających:
- a. obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją zamieszczoną na 1. oraz 2. stronie arkusza egzaminacyjnego, a następnie poleca zdającym:

* w arkuszu z języka polskiego * w arkuszu z matematyki * w arkuszu z języka obcego	* w arkuszu z matematyki
b. <u>sprawdzenie, czy arkusz egzaminacyjny zawiera:</u> * zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz * kartę odpowiedzi	b. <u>sprawdzenie, czy arkusz egzaminacyjny zawiera:</u> * zeszyt zadań egzaminacyjnych * kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych * kartę odpowiedzi
	e. wyrwanie karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych wraz z kartą odpowiedzi ze środka arkusza egzaminacyjnego (nie należy odrywać karty odpowiedzi od karty rozwiązań zadań)
c. sprawdzenie, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony	d. <u>sprawdzenie, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony</u>
d. sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE.	e. <u>sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE.</u>

- 4) Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w arkuszu egzaminacyjnym i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny z arkuszy rezerwowych.
- 5) Informację o wymianie arkusza egzaminacyjnego przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w danej sali. Wymianę arkusza egzaminacyjnego uczeń potwierdza podpisem w tym samym protokole.
- 6) Przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu, w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego (na stronie tytułowej zeszytu zadań egzaminacyjnych oraz na karcie odpowiedzi), uczeń zamieszcza kod ucznia i numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz naklejki przygotowane przez okręgową komisję egzaminacyjną. Uczeń nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego.

W przypadku wystąpienia błędu w numerze PESEL, zdający zwraca zespołowi nadzorującemu naklejki z błędnym numerem PESEL. Przewodniczący zespołu nadzorującego koryguje ten numer w wykazie zdających w danej sali oraz zamieszcza w protokole przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w danej sali adnotację o stwierdzeniu błędu. Na zeszytce zadań egzaminacyjnych i karcie odpowiedzi w miejscach przeznaczonych na naklejkę przygotowaną przez OKE członek zespołu nadzorującego wpisuje odręcznie prawidłowy numer PESEL zdającego oraz identyfikator szkoły.

W przypadku niezgodności kodu arkusza na naklejce i na stronie tytułowej arkusza, przewodniczący zespołu nadzorującego sprawdza, czy danemu uczniowi wydany został arkusz w odpowiedniej formie. Jeżeli zdający otrzymał właściwy arkusz (np. O***-200), a błąd występuje na naklejce (np. wydrukowany jest na niej kod O***-400) – naklejkę należy nakleić, przekreślić na niej błędny kod i wpisać właściwy, a zaistniałą nieprawidłowość odnotować w protokole. Jeżeli zdający otrzymał niewłaściwy arkusz – należy wydać mu arkusz we właściwej formie.

- 7) Przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają w obecności uczniów poprawność zamieszczenia danych oraz naklejek w arkuszu egzaminacyjnym. **Sprawdzając poprawność danych, o których mowa powyżej, członkowie zespołu nadzorującego mają zakryte usta i nos, a na dłoniach mają rękawiczki.**
- 8) W przypadku uczniów korzystających z arkuszy w dostosowanych formach oraz uczniów niepełnosprawnych ruchowo, uczniów z czasową niesprawnością rąk, uczniów z afazją i uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, czynności związane z kodowaniem wykonują członkowie zespołu nadzorującego, **mając zakryte usta i nos, a na dłoniach rękawiczki.**
- 9) Po czynnościach organizacyjnych, w tym po sprawdzeniu poprawności kodowania, przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy (planszy), w widocznym miejscu, faktyczny czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym.
- 10) Czas pracy zdających wynosi odpowiednio:
- w przypadku arkusza z języka polskiego – 120 minut (lub nie więcej niż 180 minut w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony)
 - w przypadku arkusza z matematyki – 100 minut (lub nie więcej niż 150 minut w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony)
 - w przypadku arkusza z języka obcego nowożytnego – 90 minut (lub nie więcej niż 135 minut w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony).
- 11) W przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu następuje odtworzenie płyty CD, na której oprócz tekstów w języku obcym nagrane są instrukcje w języku polskim dotyczące rozwiązywania zadań, przerwy na zapoznanie się z treścią zadań oraz przerwy przeznaczone na rozwiązanie poszczególnych zadań.
- 12) Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej ucznia spóźnionego podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego, ale zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy (planszy). Uczeń zapoznaje się z instrukcją dla zdającego zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza. Zdający sprawdza, czy arkusz egzaminacyjny jest kompletny i zawiera kolejno ponumerowane wszystkie strony. W razie potrzeby zgłasza braki przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin i otrzymuje kompletny arkusz. Takie przypadki odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali egzaminacyjnej.
- 13) Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych uczniom i po zakończeniu czynności organizacyjnych oraz po zakończeniu odtwarzania nagrań z płyty CD przelicza się wszystkie niewykorzystane oraz wadliwe arkusze egzaminacyjne oraz niewykorzystane oraz wadliwe płyty CD, a liczbę niewykorzystanych i wadliwych arkuszy oraz liczbę niewykorzystanych i wadliwych płyt CD odnotowuje się w protokole.
- 14) **W 2021 r. członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej. Jednakże w celu monitorowania prawidłowego przebiegu egzaminu członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy powinni regularnie obserwować zdających, stojąc. Obserwując przebieg egzaminu, przy zachowaniu niezbędnego odstępu, członkowie zespołu nadzorującego i obserwatorzy nie muszą zakrywać ust i nosa.**
- 15) Jeśli uczeń ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności ucznia sprawdza kompletność materiałów, **przestrzegając zasad określonych w Wytocznych.** Dodatkowo, jeżeli zdający zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem – przed odebraniem jego arkusza egzaminacyjnego członek zespołu nadzorującego sprawdza, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi. W przypadku braku zaznaczeń poleca zdającemu wykonanie tej czynności (nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, niepełnosprawnych ruchowo, z czasową niesprawnością rąk, z afazją oraz korzystających z arkuszy w formie dostosowanej do niepełnosprawności, tj. OPO/OMA/OJ**-200, -400, -500, -600, -700, -800, -Q00).

- 16) Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym. **Wychodząc z sali egzaminacyjnej – zakrywa usta i nos.** Czynności związane z odbiorem arkuszy egzaminacyjnych od zdających, którzy ukończyli pracę przed czasem, muszą być zorganizowane tak, by nie zakłócić pracy pozostałym zdającym.
- 17) Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi. Obowiązek ten nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, niepełnosprawnych ruchowo, z czasową niesprawnością rąk, z afazją oraz korzystających z arkuszy w formie dostosowanej do niepełnosprawności, tj. OPO/OMA/OJ**200, -400, -500, -600, -700, -800.
- 18) Przewodniczący zespołu nadzorującego po upływie czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym:
- informuje zdających o zakończeniu pracy
 - wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie)
 - poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów
 - poleca po upływie dodatkowego czasu zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.
- 19) Członkowie zespołu nadzorującego mają obowiązek upewnić się, **zachowując zasady bezpieczeństwa**, że wszyscy uczniowie, którzy mają obowiązek przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, wykonali to. Jest to szczególnie ważne, ponieważ do sczytania w OKE wykorzystywane są wyłącznie karty odpowiedzi.
- 20) Po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego – w obecności zdających – zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych oraz karty odpowiedzi, **a w przypadku egzaminu z matematyki – również karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych**, i sprawdzają kompletność materiałów. Wykonując **czynności, o których mowa powyżej, członkowie zespołu nadzorującego mają zakryte usta i nos, a na dłoniach mają rękawiczki. Uczniowie podczas tych czynności mają zakryte usta i nos.** Następnie przewodniczący zezwala zdającym, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych (**obserwuje proces pakowania materiałów w bezpiecznej odległości**), na opuszczenie sali.
- 21) Przewodniczący zespołu nadzorującego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu pakuje w sali egzaminacyjnej prace egzaminacyjne do zwrotnych kopert i zakleja je w obecności pozostałych osób wchodzących w skład zespołu nadzorującego oraz przedstawiciela uczniów, a następnie przekazuje niezwłocznie te koperty oraz pozostałe materiały egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
- 22) PZE przechowuje i zabezpiecza koperty, a następnie dołącza je do protokołu zbiorczego (SIOEO).

IV. 6. Obserwatorzy

- 1) Obserwatorami egzaminu ósmoklasisty mogą być:
 - a. delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania
 - b. delegowani przedstawiciele CKE i OKE
 - c. delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkoły wyższej, placówki doskonalenia nauczycieli i poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, posiadający upoważnienie dyrektora OKE.
- 2) Obserwatorzy nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty (nie są członkami zespołu nadzorującego).
- 3) Obserwator zgłasza się do wybranej lub wskazanej szkoły (z delegacją/upoważnieniem (załącznik 10a) i dokumentem stwierdzającym tożsamość) **najpóźniej 30 minut** przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty danego dnia. **Obserwator jest zobowiązany do zakrywania ust i nosa i zachowania niezbędnego odstępu od innych osób. Może zdjąć maseczkę dopiero po zajęciu wyznaczonego miejsca w sali. Obserwator, który nie zaopatrzył się w maseczkę osłaniającą usta i nos, nie zostaje wpuszczony na obserwację.** Po przybyciu do szkoły obserwator kontaktuje się z PZE. PZE ma prawo nie wyrazić zgody na przeprowadzenie obserwacji przez osobę, która zgłosiła się do szkoły po wskazanym wyżej czasie.

- 4) *Instrukcja dla obserwatora egzaminu ósmoklasisty i Arkusz obserwacji przebiegu egzaminu ósmoklasisty* stanowią załącznik 10b i 10c.
- 5) Obserwatorzy potwierdzają swoją obecność na egzaminie ósmoklasisty z danego przedmiotu podpisem w odpowiednich miejscach protokołu przebiegu tego egzaminu w danej sali (załącznik 8.).
- 6) Ewentualne nieprawidłowości lub wątpliwości dotyczące sposobu przeprowadzenia obserwacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu z danego przedmiotu w danej sali (załącznik 8.) oraz protokole zbiorczym przebiegu tego egzaminu (załącznik 9a, 9b, 9c), wygenerowanym z SIOEO.

V. SYTUACJE SZCZEGÓLNE W TRAKCIE EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

V.1. Uwagi dodatkowe o organizacji i przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty dla zdających korzystających z dostosowań

UWAGA: W organizacji i przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty w 2021 r. należy uwzględnić wytyczne określające sposób zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, opracowane przez CKE, MEiN oraz GIS, dostępne na stronie internetowej CKE oraz jako załącznik do niniejszego dokumentu.

- 1) Uczniowie, którzy korzystają z arkuszy egzaminacyjnych w dostosowanej formie, pracują w terminie głównym i dodatkowym egzaminu z arkuszem zawierającym zeszyt zadań egzaminacyjnych i kartę odpowiedzi.
- 2) Uczniowie którzy korzystają z arkuszy egzaminacyjnych w dostosowanej formie, nie kodują zeszytów zadań egzaminacyjnych oraz kart odpowiedzi. Czynności te wykonują członkowie zespołu nadzorującego.
- 3) Członkowie zespołu nadzorującego egzamin ósmoklasisty dla uczniów uprawnionych do dostosowania warunków i form egzaminu przed przystąpieniem do pracy zapoznają się z warunkami i formami przeprowadzania egzaminu dla tych uczniów i nadzorują go zgodnie z ustaleniami, a w szczególności:
 - a. przestrzegają dostosowanego czasu trwania egzaminu
 - b. w oddzielnej sali nauczyciel – wyznaczony przez PZE – wspomaga ucznia w czytaniu i/lub pisaniu (odręcznym lub przy pomocy komputera), w przypadku uczniów, dla których rada pedagogiczna wskazała taki sposób dostosowania- **z zachowaniem zasad bezpieczeństwa sanitarnego**
 - c. w przypadku uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, przystępujących do egzaminu z języka polskiego w oddzielnej sali, wyznaczony członek zespołu nadzorującego, przed przystąpieniem ucznia do pracy, odczytuje (z rezerwowego arkusza) jeden raz głośno, po kolei wszystkie teksty liczące po 250 słów lub więcej, stanowiące podstawę zadań z języka polskiego (możliwe tylko wtedy, gdy głęboka dysleksja znacznie utrudnia samodzielne czytanie i zrozumienie dłuższego tekstu lub wtedy, kiedy poważne trudności w samodzielnym czytaniu i rozumieniu dłuższego tekstu zostały wskazane w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej). Informacja o tym, czy arkusz egzaminacyjny zawiera teksty liczące po 250 słów lub więcej, będzie zamieszczona na stronie tytułowej arkusza. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem z j. polskiego zapisuje się po skończeniu tej czynności.

W 2021 r. przygotowane zostanie nagranie (w formacie .mp3) tekstów z arkusza egzaminu ósmoklasisty z j. polskiego liczących po 250 wyrazów lub więcej, które dyrektor szkoły będzie mógł pobrać z SIOEO nie wcześniej niż godzinę przed rozpoczęciem egzaminu i odtworzyć podczas egzaminu, jeżeli uzna, że czytanie tekstu przez członka zespołu, który ma zakryte usta i nos, może utrudnić zdającym zrozumienie tekstu.

V.2. Instrukcja przeprowadzania egzaminu dla zdających korzystających z komputera podczas egzaminu

- 1) Prawo do korzystania z komputera, aby zapisywać odpowiedzi, ma zdający, jeśli jest niepełnosprawny ruchowo i posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania oraz jeśli jest wdrożony do pracy z komputerem na zajęciach lub jeśli takie zalecenie jest zawarte w opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

- 2) Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym zdający musi mieć do swojej wyłącznej dyspozycji autonomiczny (lub pracujący jako autonomiczny) komputer, bez dostępu do Internetu, połączony z drukarką oraz papier do drukarki. Komputer musi posiadać oprogramowanie umożliwiające zdającemu pisanie tekstu w języku polskim lub w języku mniejszości narodowej/etnicznej, lub w języku regionalnym oraz równań i odpowiednich symboli matematycznych (np. edytor równań w programie Word). Uczeń przystępujący do egzaminu z języka obcego nowożytnego powinien pracować na komputerze z zainstalowanym oprogramowaniem obsługującym układ klawiatury dla danego języka.
- 3) Osoba przygotowująca komputer dla zdającego powinna:
 - a. wyłączyć: dostęp do Internetu, automatyczne sprawdzanie poprawności pisowni i gramatyki oraz słowniki językowe znajdujące się w oprogramowaniu tego komputera
 - b. zaplanować sposób postępowania w przypadku awarii sprzętu. Przyjęte rozwiązania zależą od wyposażenia szkoły / pracowni komputerowej (np. drugi komputer, wymienny dysk, nagrywarka płyt CD).
- 4) Arkusz egzaminacyjny powinien zostać zakodowany zgodnie z wymogami: naklejką przygotowaną przez OKE, kodem ucznia, numerem PESEL. Na pierwszej stronie arkusza członek zespołu nadzorującego umieszcza adnotację „Odpowiedzi zdającego znajdują się na wydruku komputerowym” lub „Odpowiedzi zdającego znajdują się w arkuszu i na wydruku komputerowym”.
- 5) Po zakończeniu pracy z każdym arkuszem zdający przekazuje zespołowi nadzorującemu swoje odpowiedzi w formie wydruku razem z arkuszem egzaminacyjnym. Uwaga: wydruk powinien mieć standardowy wymiar marginesów (2,5 cm z każdej strony), a każda jego strona powinna być ponumerowana.
- 6) Na górze każdej kartki wydruku z odpowiedziami należy napisać odręcznie dane zdającego, tzn. kod szkoły, kod ucznia, numer PESEL, można również przykleić naklejkę przygotowaną przez OKE. Na dole każdej kartki wydruku należy zapisać numer strony wraz z liczbą ogólną stron, np. „str. 2 z 4”. Na żadnych materiałach egzaminacyjnych (na arkuszu, na wydruku) nie można zamieszczać danych pozwalających na bezpośrednie zidentyfikowanie ucznia (nazwiska lub imienia ucznia) lub szkoły (nazwy lub adresu szkoły, pieczęci szkoły).
- 7) Odpowiedź zdającego musi być poprzedzona numerem zadania zgodnym z numerem w zeszytach zadań egzaminacyjnych. W przypadku zadań zamkniętych, w tym w arkuszach z języków obcych nowożytnych, wystarczy podać oznaczenie wybranej odpowiedzi, np. 1. A, 2. B itd. lub 1.1. A, 1.2. B itd.
- 8) Jeśli w przypadku zadań z matematyki konieczne będzie wykonanie rysunków, zdający lub wspomagający go nauczyciel musi je wykonać ręcznie w odpowiednim miejscu w otrzymanym arkuszu, a nie techniką komputerową w tworzonym przez siebie pliku. W pliku komputerowym należy zapisać numer zadania z adnotacją „odpowiedź w arkuszu”.
- 9) Po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym i wydrukowaniu odpowiedzi utworzone przez zdającego pliki muszą zostać usunięte z twardego dysku komputera, w tym z kosza, oraz innych nośników danych. Podstawą oceny pracy zdającego jest wydruk komputerowy przekazany do OKE oraz – w przypadku wskazania – zapisy w arkuszu egzaminacyjnym.
- 10) Po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym zespół nadzorujący umieszcza prawidłowo zakodowany arkusz egzaminacyjny zdającego wraz z prawidłowo zakodowanymi i opisanymi wydrukami w jednej kopercie, opisanej zgodnie z instrukcją OKE, z adnotacją „praca pisana na komputerze” i oddaje wraz z protokołem przebiegu egzaminu ósmoklasisty w danej sali przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
- 11) **Sprzęt, z którego korzysta zdający, musi być zdezynfekowany przed i po egzaminie.**

V. 3. Unieważnienie egzaminu z danego przedmiotu przez PZE

- 1) W przypadku:
 - a. stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia
 - b. wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie o przyborach
 - c. zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom– przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu. Informację o przerwaniu i unieważnieniu zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu

- 2) W sytuacjach, o których mowa w pkt 1., postępuje się w sposób następujący:
 - a. przewodniczący zespołu nadzorującego, po konsultacji z członkami zespołu, prosi do sali PZE
 - b. przewodniczący zespołu nadzorującego powiadamia PZE o zaistnieniu okoliczności będących podstawą do przerwania zdającemu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
 - c. PZE podejmuje decyzję o przerwaniu pracy ucznia z arkuszem egzaminacyjnym i unieważnia jego pracę oraz poleca uczniowi opuszczenie sali egzaminacyjnej, zapewniając uczniowi opiekę
 - d. PZE wypełnia stosowny formularz
 - e. informację o przerwaniu i unieważnieniu pracy zdającego przewodniczący zespołu nadzorującego odnotowuje w protokole przebiegu egzaminu w danej sali
 - f. PZE dołącza do protokołu zbiorczego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu decyzję o przerwaniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym i unieważniony arkusz egzaminacyjny ucznia, któremu przerwano pracę, a kopię tej decyzji pozostawia w dokumentacji szkoły.
- 3) Uczeń, któremu PZE unieważnił egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, przystępuje ponownie do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w dodatkowym terminie ustalonym w komunikacie o harmonogramie.
- 4) Jeżeli unieważnienie z jednej z przyczyn określonych w pkt 1. nastąpiło w przypadku egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, przeprowadzanego w terminie dodatkowym, dyrektor OKE ustala wynik egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów jako „0%”.

V. 4. Postępowanie w przypadku zaginięcia przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi

- 1) Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego po stwierdzeniu zaginięcia przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi powiadamia o tym fakcie dyrektora OKE, który przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
- 2) Dyrektor OKE, w porozumieniu z dyrektorem CKE, podejmuje decyzję o ewentualnym zawieszeniu egzaminu z danego przedmiotu, a dyrektor CKE ustala nowy termin tego egzaminu.
- 3) O nowym terminie egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu dyrektor CKE powiadamia dyrektora OKE, a dyrektor OKE – przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
- 4) Informację o nowym terminie egzaminu z danego przedmiotu zdający uzyskuje w szkole, w której przystępuje do egzaminu.

V. 5. Postępowanie w przypadku ujawnienia zadań egzaminacyjnych

- 1) W przypadku stwierdzenia, że zadania lub arkusze egzaminacyjne zostały nieprawnie ujawnione, decyzję co do dalszego przebiegu egzaminu ósmoklasisty lub pracy z arkuszem egzaminacyjnym podejmuje dyrektor CKE.
- 2) W przypadku wstrzymania egzaminu lub pracy z arkuszem egzaminacyjnym dyrektor CKE ustala nowy termin egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.
- 3) O nowym terminie egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu dyrektor CKE powiadamia dyrektora OE, a dyrektor OKE – przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
- 4) Informację o nowym terminie egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu zdający uzyskuje w szkole, w której przystępuje do egzaminu.

V. 6. Postępowanie w przypadku stwierdzenia braku stron lub innych usterek w arkuszach egzaminacyjnych

- 1) W przypadku stwierdzenia braku stron lub innych usterek w arkuszach egzaminacyjnych przewodniczący zespołu nadzorującego odnotowuje ten fakt w protokole przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w danej sali i zgłasza PZE konieczność wykorzystania arkusza rezerwowego.
- 2) Jeżeli liczba arkuszy rezerwowych jest niewystarczająca do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, PZE powiadamia dyrektora OKE, który podejmuje decyzję co do dalszego przebiegu

tego egzaminu. Zdający czekają na decyzję, nie opuszczając sali egzaminacyjnej. Nie wykonuje się kserokopii arkuszy egzaminacyjnych.

- 3) Decyzję dotyczącą dalszego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu dyrektor OKE lub jego przedstawiciel przekazuje telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną PZE.

V. 7. Postępowanie w przypadku wystąpienia usterki płyty CD podczas egzaminu ósmoklasisty z języka obcego

- 1) Teksty do poszczególnych zadań są nagrane na płycie CD jako odrębne ścieżki:

arkusze OJ-100, OJ-200, OJ-400, OJ-500, OJ-600	arkusz OJ-800	arkusz OJ-Q00
<ul style="list-style-type: none"> • ścieżka 1. – wstęp oraz zadanie 1. • ścieżka 2. – zadanie 2. • ścieżka 3. – zadanie 3. • ścieżka 4. – zadanie 4. 	<ul style="list-style-type: none"> • ścieżka 1. – wstęp oraz zadanie 1. • ścieżka 2. – zadanie 2. • ścieżka 3. – zadanie 3. • ścieżka 4. – zadanie 4. • ścieżka 5. – zadanie 5. • ścieżka 6. – zadanie 6. • ścieżka 7. – zadanie 7. • ścieżka 8. – zadanie 8. • ścieżka 9. – zadanie 9. • ścieżka 10. – zadanie 10. • ścieżka 11. – zadanie 11. 	<ul style="list-style-type: none"> • ścieżka 1. – wstęp oraz zadanie 1. • ścieżka 2. – zadanie 2. • ścieżka 3. – zadanie 3. • ścieżka 4. – zadanie 4. • ścieżka 5. – zadanie 5. • ścieżka 6. – zadanie 6. • ścieżka 7. – zadanie 7.

- 2) Odtwarzacze CD automatycznie przechodzą do kolejnej ścieżki; podział nagrania na poszczególne ścieżki ma jedynie ułatwić przejście do odpowiedniego zadania w przypadku wystąpienia usterki płyty CD.
- 3) W przypadku wystąpienia usterki płyty CD (płyta nie odtwarza się lub zacina się) i/lub odtwarzacza płyt CD przewodniczący zespołu nadzorującego, w porozumieniu z PZE przerywa pracę z arkuszem, poleca uczniom zamknięcie arkuszy, a zespołowi nadzorującemu dopilnowanie, aby uczniowie zastosowali się do polecenia i podejmuje decyzję o wykorzystaniu płyty rezerwowej, pliku .mp3 i/lub rezerwowego odtwarzacza płyt CD.
- 4) Jeżeli usterka płyty CD wystąpiła od momentu włączenia płyty do rozpoczęcia nagrania do zadania 1., po wymienieniu płyty CD przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy (planszy), w widocznym miejscu, nowy czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem: pełne 90 minut (w przypadku uczniów, którzy rozwiązują zadania w arkuszach dostosowanych – 135 minut). Po zapisaniu czasu na tablicy (planszy) włącza płytę rezerwową.
- 5) Jeżeli usterka płyty CD wystąpiła po rozpoczęciu nagrania do zadania 1., przewodniczący zespołu nadzorującego:
- a. zapisuje na tablicy (planszy), w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia przerwy związanej z wymianą płyty CD
 - b. wymienia płytę CD na rezerwową
 - c. zapisuje na tablicy, w widocznym miejscu, czas zakończenia przerwy związanej z wymianą płyty CD oraz nowy czas zakończenia pracy z arkuszem, wydłużając go odpowiednio o czas przerwy związanej z wymianą płyty CD
 - d. przechodzi do ścieżki odpowiadającej numerowi zadania, podczas którego wystąpiła usterka płyty CD, i odtwarza nagranie.
- 6) W przypadku stwierdzenia, że płyta CD nie odpowiada rodzajowi arkusza egzaminacyjnego, przewodniczący zespołu nadzorującego postępuje w sposób analogiczny do tego, który opisano w pkt.3.
- 7) Konieczność wymiany płyty CD należy każdorazowo odnotować w protokole przebiegu egzaminu.

V. 8. Postępowanie w przypadku zagrożenia lub nagłego zakłócenia przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu

- 1) W przypadku zagrożenia lub nagłego zakłócenia przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu PZE zawiesza lub przerywa ten egzamin i powiadamia o tym dyrektora OKE, a w razie potrzeby odpowiednie służby (policję, straż pożarną itp.).
- 2) Dyrektor OKE, w porozumieniu z dyrektorem CKE, podejmuje decyzję w sprawie dalszego przebiegu tego egzaminu.
- 3) Decyzję dotyczącą dalszego przebiegu egzaminu dyrektor OKE lub jego przedstawiciel przekazuje telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną PZE.
- 4) W sytuacji kiedy przebieg egzaminu w danej szkole jest zagrożony ze względu na trudną sytuację pogodową lub niespodziewane utrudnienia komunikacyjne w dniu egzaminu, PZE może zawiesić egzamin z danego przedmiotu i poczekać na przybycie wszystkich zdających. O zaistniałej sytuacji powiadamia dyrektora OKE.

V. 9. Przerwanie pracy z arkuszem z przyczyn losowych lub zdrowotnych

- 1) Jeżeli podczas egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w terminie głównym uczeń z przyczyn losowych lub zdrowotnych przerywa pracę z arkuszem, PZE dołącza jego arkusz do protokołu zbiorczego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu. Arkusz nie jest przekazywany do sprawdzenia, a uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu z tego przedmiotu (lub przedmiotów, jeżeli sytuacja powtarza się w kolejnych dniach przeprowadzania egzaminu) w terminie dodatkowym.
- 2) Dyrektor szkoły informuje o zaistniałej sytuacji rodziców zdającego, którzy mają prawo postanowić, że arkusz powinien zostać sprawdzony i oceniony. Dyrektor przekazuje decyzję rodziców dyrektorowi OKE.
- 3) Jeżeli sytuacja opisana w pkt.1. ma miejsce podczas egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w terminie dodatkowym, decyzję co do sposobu postępowania podejmuje dyrektor OKE w porozumieniu z dyr. CKE.

VI. PO EGZAMINIE ÓSMOKLASISTY

UWAGA: W organizacji i przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty w 2021 r. należy uwzględnić wytyczne określające sposób zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, opracowane przez CKE, MEiN oraz GIS, dostępne na stronie internetowej CKE oraz jako załącznik do niniejszego dokumentu.

VI. 1. Postępowanie z materiałami egzaminacyjnymi po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu

- 1) Bezpośrednio po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu następuje odbiór arkuszy egzaminacyjnych od zdających, uporządkowanie i przeliczenie materiałów, odnotowanie liczby arkuszy w protokole, spakowanie i opisanie tych materiałów (zgodne z zaleceniami OKE) oraz przekazanie ich PZE.
- 2) Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu i opuszczeniu sali przez uczniów członkowie zespołu nadzorującego w obecności przedstawiciela uczniów (**przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa**):
 - a. odnotowują na wykazie uczniów w danej sali egzaminacyjnej oddanie arkuszy egzaminacyjnych przez zdających
 - ↳ w przypadku uczniów, którym – zgodnie z *Komunikatem* dyrektora CKE – przyznano prawo do dostosowania warunków egzaminu ósmoklasisty polegające na dostosowaniu zasad oceniania i/lub prawo do nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi, zaznaczają przyznane tym uczniom uprawnienia, zamalowując odpowiednie pola na zeszytach zadań egzaminacyjnych i karcie odpowiedzi, ~~a w przypadku arkusza OMA 100 – też w karcie rozwiązań zadań egzaminacyjnych~~

c. przygotowują materiały do przekazania do OKE, tj.

w przypadku egzaminu z języka polskiego, matematyki oraz egzaminu z języka obcego	w przypadku egzaminu z matematyki
cały arkusz egzaminacyjny każdego zdającego (zeszyt zadań egzaminacyjnych wraz z nieoderwaną od zeszytu kartą odpowiedzi)	<p>* w przypadku zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi – dzieli arkusze egzaminacyjne na (A) zeszyty zadań egzaminacyjnych oraz (B) karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych wraz z kartami odpowiedzi – nie odrywając karty odpowiedzi od karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych (do OKE przekazywane są zarówno zeszyty zadań egzaminacyjnych, jak i karty rozwiązań zadań wraz z nieoderwanymi kartami odpowiedzi) * w przypadku zdających, którzy zgłosili, że nie zdążyli przenieść wszystkich/części odpowiedzi na kartę odpowiedzi – cały arkusz egzaminacyjny danego zdającego, tj. zeszyt zadań egzaminacyjnych wraz z włożoną do środka kartą rozwiązań zadań egzaminacyjnych z nieoderwaną kartą odpowiedzi * w przypadku zdających rozwiązujących zadania w dostosowanej formie: -cały arkusz egzaminacyjny z nieoderwaną kartą odpowiedzi.</p>

d. przeliczają, porządkują i pakują materiały egzaminacyjne zgodnie z instrukcją właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej, z zastrzeżeniem że do OKE wysyłane są wszystkie materiały egzaminacyjne.

- 3) PZE uzupełnia wykaz uczniów przystępujących do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w danej sali (załącznik 7.) oraz protokół przebiegu tego egzaminu w tej sali (załącznik 8.). Protokół podpisują osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz obserwator/obserwatorzy (jeżeli byli obecni).
- 4) Przewodniczący zespołu nadzorującego przekazuje PZE:

w przypadku egzaminu z języka polskiego, matematyki oraz egzaminu z języka obcego	w przypadku egzaminu z matematyki
<p>a) koperty zwrotne lub papierowe zawierające arkusze egzaminacyjne (zeszyty zadań egzaminacyjnych z nieoderwanymi kartami odpowiedzi) wypełnione przez zdających, którzy rozwiązywali zadania w arkuszu OPO/OMA/OJ** - 100 (standardowym), w tym przez zdających, którzy:</p> <p>(a) nie mają obowiązku zaznaczania odpowiedzi na karcie lub</p> <p>(b) zgłosili, że nie zdążyli przenieść wszystkich/części odpowiedzi na kartę</p> <p>b) koperty zwrotne zawierające arkusze egzaminacyjne (zeszyty zadań egzaminacyjnych z nieoderwanymi kartami odpowiedzi) wypełnione przez zdających mających prawo do arkuszy w <u>dostosowanej formie</u></p> <p>c) wadliwe arkusze egzaminacyjne, niewykorzystane arkusze egzaminacyjne oraz wadliwe płyty CD</p> <p>d) podpisany przez członków zespołu nadzorującego i obserwatorów protokół przebiegu egzaminu w danej sali egzaminacyjnej (zał. 8.)</p> <p>e) uzupełniony wykaz uczniów w danej sali (zał. 7.)</p>	<p>a) koperty zwrotne – zawierające – wypełnione – przez zdających arkusze egzaminacyjne (czyli zeszyty zadań egzaminacyjnych wraz z włożoną do środka kartą rozwiązań zadań egzaminacyjnych z nieoderwaną kartą odpowiedzi), w tym arkusze zdających, którym nie przysługuje prawo do arkuszy dostosowanych, ale: (a) nie mają obowiązku zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi lub (b) zgłosili, że nie zdążyli przenieść wszystkich odpowiedzi na kartę odpowiedzi b) koperty zwrotne zawierające arkusze egzaminacyjne (zeszyty zadań egzaminacyjnych z nieoderwanymi kartami odpowiedzi) wypełnione przez zdających mających prawo do arkuszy w dostosowanej formie e) wadliwe arkusze egzaminacyjne, niewykorzystane arkusze egzaminacyjne d) podpisany przez wszystkich członków zespołu nadzorującego i obserwatorów protokół przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w danej sali egzaminacyjnej (załącznik 8.) e) uzupełniony wykaz uczniów w danej sali (zał. 7.)</p>

- 5) PZE sprawdza kompletność materiałów z danej sali w obecności właściwego przewodniczącego zespołu nadzorującego.
- 6) Po zebraniu materiałów ze wszystkich sal egzaminacyjnych PZE zabezpiecza je zgodnie z instrukcją OKE oraz sporządza zbiorczy protokół przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu (załącznik 9a, 9b, 9c), który podpisuje. Protokół należy sporządzić w systemie SIOEO oraz wydrukować w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. W przypadku czasowej awarii systemu informatycznego protokół można sporządzić ręcznie, a wersję w systemie uzupełnić w terminie późniejszym.
- 7) Jeden egzemplarz protokołu PZE przesyła OKE w terminie i w sposób określony przez dyrektora tej komisji. Do protokołu zbiorczego dołącza się:
 - a. koperty zwrotne (na kopertach zwrotnych nie można zamieszczać danych pozwalających na zidentyfikowanie szkoły, np. nazwy/adresu, pieczęci szkoły) **lub papierowe koperty opisane tak samo jak koperty zwrotne**
 - b. wadliwe arkusze egzaminacyjne, niewykorzystane arkusze egzaminacyjne oraz wadliwe płyty CD
 - c. uzupełnione wykazy uczniów z każdej sali egzaminacyjnej (załącznik 7.)
 - d. kopie zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego
 - e. kopię wykazu zawartości przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi dostarczonej przez dystrybutora
 - f. decyzje o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu (o ile taka sytuacja zaistnieje) (załącznik 11.), wraz z arkuszami egzaminacyjnymi uczniów, których dotyczy przerwanie i unieważnienie.
- 8) W szkolnej dokumentacji egzaminu ósmoklasisty pozostają:
 - a. protokoły przebiegu egzaminu z poszczególnych przedmiotów z poszczególnych sal (zał. 8.)
 - b. jeden egzemplarz protokołu zbiorczego przebiegu egzaminu z danego przedmiotu (załącznik 9a, 9b, 9c)
 - c. oryginał wykazu zawartości przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi dostarczonej przez dystrybutora
 - d. kopie wykazów uczniów przystępujących do egzaminu z danego przedmiotu w danej sali (załącznik 7.)
 - e. kopie decyzji o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu z danego przedmiotu (załącznik 11.)
- 9) Dokumenty, o których mowa wyżej, szkoła przechowuje do **9 stycznia 2022 r.**

VI. 2. Przekazanie materiałów egzaminacyjnych do OKE po przeprowadzeniu egzaminu ósmoklasisty

- 1) Po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu PZE, w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących, sprawdza kompletność materiałów egzaminacyjnych otrzymanych z sal i przekazuje je zgodnie z instrukcją OKE.
- 2) PZE lub upoważnieni przez niego członkowie zespołu egzaminacyjnego (załącznik 6.) przekazują materiały egzaminacyjne wraz z dokumentacją do OKE w formie, miejscu i terminie przez nią wskazanym.
- 3) Osoba przekazująca materiały egzaminacyjne wraz z dokumentacją powinna legitymować się dowodem tożsamości i upoważnieniem (o ile nie jest to przewodniczący zespołu egzaminacyjnego).
- 4) PZE zabezpiecza przed nieuprawnionym ujawnieniem pozostałą w szkole dokumentację dotyczącą przygotowania i przebiegu egzaminu.

VII. UNIEWAŻNIENIA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY I WGLĄD DO PRAC EGZAMINACYJNYCH

UWAGA: W organizacji i przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty w 2021 r. należy uwzględnić wytyczne określające sposób zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, opracowane przez CKE, MEiN oraz GIS, dostępne na stronie internetowej CKE oraz jako załącznik do niniejszego dokumentu.

VII. 1. Przyczyny unieważnienia egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu

- 1) Egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu może zostać danemu zdającemu unieważniony:
 - a. przez PZE
 - b. przez dyrektora OKE albo dyrektora CKE.
- 2) Unieważnienie, o którym mowa w pkt. **1.1)a.** następuje w przypadku:
 - a. stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia
 - b. wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie o przyborach
 - c. zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom
- 3) Unieważnienie, o którym mowa w pkt. **1.1)b.** następuje w przypadku:
 - a. stwierdzenia podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej przez egzaminatora niesamodzielnego rozwiązania zadania lub zadań przez ucznia lub występowania w pracy egzaminacyjnej ucznia jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia
 - b. zgłoszenia przez zdającego lub jego rodziców uzasadnionych zastrzeżeń związanych z naruszeniem przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik tego egzaminu
 - c. zaistnienia okoliczności prowadzących do naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik tego egzaminu (unieważnienie następuje wówczas z urzędu)
 - d. niemożności ustalenia wyniku egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu z powodu zaginięcia lub zniszczenia pracy egzaminacyjnej
- 4) Procedury stosowane w sytuacji konieczności unieważnienia egzaminu ósmoklasisty opisane są szczegółowo w *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązującej w roku szkolnym 2020/2021 opracowanej przez CKE.*
- 5) W przypadku unieważnienia egzaminu. szkoła jest zobowiązana udzielić rodzicom szczegółowych wyjaśnień dotyczących przyczyn oraz trybu unieważnienia oraz udzielić zdającemu i jego rodzicom pełnego wsparcia na kolejnych etapach przeprowadzanej procedury.

VII. 2. Wgląd do sprawdzonej pracy egzaminacyjnej

- 1) Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora OKE, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez OKE zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
- 2) Wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej składa się do dyrektora OKE. Wniosek może być złożony osobiście przez uprawnioną osobę lub osobę występującą w imieniu zdającego albo przesłany do OKE drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną (załącznik 16a).
- 3) Wniosek o wgląd można również złożyć w innej formie niż określona w załączniku 16a. We wniosku o wgląd do pracy egzaminacyjnej należy wskazać:
 - a. imię i nazwisko zdającego
 - b. PESEL zdającego
 - c. dane teled adresowe osoby dokonującej wglądu, w tym adres pocztowy oraz – jeżeli to tylko możliwe – adres e-mail oraz/lub numer telefonu komórkowego lub inny sposób kontaktu umożliwiający jak najszybsze przekazanie informacji o wyznaczonym terminie wglądu
 - d. przedmiot egzaminacyjny, którego wgląd dotyczy.
- 4) Wnioski o wgląd są przyjmowane i rozpatrywane od dnia udostępnienia w SIOEO informacji o wynikach egzaminu ósmoklasisty. tj. od **2 lipca 2021 r.**, zgodnie z kolejnością wpływu.
- 5) Dyrektor OKE – jeżeli to możliwe, w porozumieniu z wnioskodawcą – wyznacza termin wglądu (dzień oraz godzinę) w ciągu nie więcej niż 5 dni roboczych od otrzymania wniosku o wgląd. O wyznaczonym terminie wglądu OKE informuje wnioskodawcę.
- 6) Zasady wglądu:
 - a. Potwierdzenie uprawnienia do dokonania wglądu. Na wgląd należy zgłosić się z dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby/osób dokonujących wglądu.

- b. Forma udostępniania prac do wglądu. Osobie uprawnionej do wglądu udostępnia się pracę egzaminacyjną w formie, w jakiej została przekazana przez zdającego i oceniona przez egzaminatora / oceniona z wykorzystaniem elektronicznych narzędzi. Przed udostępnieniem pracy do wglądu zabezpiecza się dane osobowe egzaminatora przed nieuprawnionym ujawnieniem.
- c. Czas trwania wglądu. Czas wglądu do jednej pracy egzaminacyjnej wyznaczony przez dyrektora OKE nie może być krótszy niż 30 minut. Na prośbę osoby uprawnionej do wglądu, po upływie czasu wyznaczonego przez dyrektora OKE, czas wglądu może zostać wydłużony w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, po uwzględnieniu liczby wglądów wyznaczonych na dany dzień.
- d. Osoby obecne podczas wglądu. Podczas wglądu obecny jest pracownik okręgowej komisji egzaminacyjnej. Przed rozpoczęciem wglądu pracownik OKE informuje osobę dokonującą wglądu o tym, czy jest w stanie udzielić odpowiedzi na pytania merytoryczne dotyczące rozwiązań / zadań / liczby punktów przyznanych przez egzaminatora lub czy istnieje możliwość rozmowy z ekspertem przedmiotowym.
- e. Zasady oceniania rozwiązań zadań. Podczas dokonywania wglądu uczniowi lub jego rodzicom zapewnia się możliwość zapoznania się z zasadami oceniania rozwiązań zadań.
- f. Wykonywanie kserokopii oraz zdjęć pracy egzaminacyjnej. Praca egzaminacyjna nie może być kopiowana. Możliwe jest natomiast wykonywanie zdjęć pracy egzaminacyjnej, w całości lub w części.

Dalsze szczegółowe informacje dotyczące zasad wglądu do sprawdzonej pracy egzaminacyjnej zawarte są w *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązującej w roku szkolnym 2020/2021 opracowanej przez CKE.*

VIII. WYNIKI EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

UWAGA: W organizacji i przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty w 2021 r. należy uwzględnić wytyczne określające sposób zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, opracowane przez CKE, MEiN oraz GIS, dostępne na stronie internetowej CKE oraz jako załącznik do niniejszego dokumentu.

- 1) Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.
- 2) Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:
 - a. wynik z języka polskiego
 - b. wynik z matematyki
 - c. wynik z języka obcego nowożytnego. 3.
- 3) Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
- 4) Wyniki egzaminu ósmoklasisty są ostateczne i nie służą do skargi do sądu administracyjnego.
- 5) Do **22 czerwca 2021 r.** dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi OKE informację o uczniach (nazwisko, imię, numer PESEL), którzy nie kończą odpowiednio szkoły podstawowej, ponieważ:
 - a. w wyniku klasyfikacji końcowej nie otrzymali ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywnych końcowych ocen klasyfikacyjnych
 - b. nie przystąpili do egzaminu ósmoklasisty.
- 6) Dla uczniów, o których mowa w pkt. 5)a OKE przygotowuje informację o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Informacja jest przesyłana do szkoły drogą elektroniczną. Uczniowie ci nie otrzymują zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
- 7) W przypadku uczniów, o których mowa w pkt. 5)b dyrektor OKE podejmuje decyzję – pod warunkiem otrzymania stosownego wniosku do 22 czerwca 2021 r. – o ewentualnym zwolnieniu ich z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty.
 - W przypadku podjęcia takiej decyzji – wydaje się zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, na którym w części przeznaczony na wpisanie wyniku egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu uzyskanego przez ucznia wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”, a w części przeznaczony na wpisanie wyniku egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu ustalonego w skali centylowej wpisuje się poziomą kreskę.
 - W przypadku niepodjęcia takiej decyzji – uczeń powtarza ostatnią klasę.

- 8) W przypadku uczniów, których końcowa klasyfikacja zależy od wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przekazanie zaświadczenia lub informacji o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty następuje po rozstrzygnięciu o klasyfikacji końcowej.
- 9) Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez OKE, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.
- 10) W przypadku laureatów i finalistów olimpiad oraz laureatów konkursów, zwolnienie z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu jest równoznaczne z uzyskaniem z tego przedmiotu wyniku 100%.

Termin ogłaszania wyników egzaminu ósmoklasisty	do 31 lipca 2020 r.
Termin przekazania szkołom wyników i zaświadczeń	do 31 lipca 2020 r.
Termin wydania zaświadczeń oraz informacji zdającym	do 31 lipca 2020 r.

IX. ZADANIA ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO

UWAGA: W organizacji i przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty w 2021 r. należy uwzględnić wytyczne określające sposób zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, opracowane przez CKE, MEiN oraz GIS, dostępne na stronie internetowej CKE oraz jako załącznik do niniejszego dokumentu.

IX. 1. Zadania przewodniczącego (zastępcy) zespołu egzaminacyjnego

- 1) Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (PZE) organizuje i nadzoruje przebieg egzaminu ósmoklasisty w danej szkole.
- 2) PZE kieruje pracą zespołu egzaminacyjnego i zapewnia prawidłowy przebieg egzaminu ósmoklasisty oraz bezpieczeństwo i higienę pracy podczas egzaminu, **w tym w szczególności wdrożenie i przestrzeganie zasad określonych w Wytycznych.**
- 3) PZE informuje uczniów o egzaminie ósmoklasisty, w tym przekazuje uczniom indywidualne hasła do systemu informatycznego (ZIU), w którym zdający mogą sprawdzić swoje wyniki.
- 4) PZE zapewnia przekazanie do OKE informacji niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty.
- 5) PZE nadzoruje przygotowanie sal egzaminacyjnych oraz zapewnia warunki do samodzielnej pracy uczniów podczas egzaminu ósmoklasisty.
- 6) PZE unieważnia egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu w przypadkach określonych w *Instrukcji*.
- 7) PZE uczestniczy w procedurze unieważniania danemu uczniowi egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, w szczególności:
 - a. przekazuje uczniowi lub jego rodzicom informację o zamiarze unieważnienia oraz informację unieważnieniu temu uczniowi egzaminu z danego przedmiotu przez dyrektora OKE
 - b. informuje dyrektora OKE o niemożności przekazania danemu uczniowi lub jego rodzicom pisemnej informacji o zamiarze unieważnienia egzaminu z danego przedmiotu.
- 8) PZE nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu ósmoklasisty, w tym zabezpiecza przed nieuprawnionym ujawnieniem materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu od momentu odbioru materiałów egzaminacyjnych od dystrybutora do momentu ich przekazania dyrektorowi OKE.
- 9) Szczegółowe zadania PZE są określone w poszczególnych sekcjach niniejszej *Informacji*.

IX. 2. Harmonogram zadań przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego

TERMIN	ZADANIE / DZIAŁANIE
do 28 września 2020 r.	zapoznanie rodziców uczniów z możliwymi dostosowaniami warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty

do 30 września 2020 r.	zgłoszenie do OKE szkoły, w której po raz pierwszy ma być przeprowadzony egzamin ósmoklasisty
	przyjęcie od rodziców uczniów pisemnych deklaracji a) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń lub słuchacz przystąpi do egzaminu ósmoklasisty b) informującą o zamiarze przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z matematyki w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym
do 15 października 2020 r.	przyjęcie od rodziców uczniów zaświadczeń o stanie zdrowia oraz opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych (w przypadkach losowych również później, niezwłocznie po ich otrzymaniu)
do 9 listopada 2020 r.	uzgodnienie z OKE niestandardowych dostosowań warunków oraz form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty
do 20 listopada 2020 r.	poinformowanie na piśmie rodziców uczniów o przyznanych przez radę pedagogiczną dostosowaniach
do 25 listopada 2020 r.	przyjęcie oświadczeń rodziców uczniów lub o korzystaniu albo niekorzystaniu z dostosowań wskazanych przez radę pedagogiczną
do 30 listopada 2020 r.	przekazanie do OKE informacji o uczniach przystępujących do egzaminu ósmoklasisty, w tym informacji dotyczących sposobu dostosowania warunków lub form przeprowadzania egzaminu do potrzeb danego ucznia, za pomocą systemu informatycznego SIOEO
	uzgodnienie z OKE zwolnień uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi z egzaminu ósmoklasisty
do 25 lutego 2021 r.	przyjęcie od rodziców uczniów informacji o zmianie języka obcego lub rezygnacji z egzaminu ósmoklasisty w języku mniejszości i przekazanie tej informacji do OKE do 23 stycznia 2020 r.
	przekazanie do dyrektora OKE wniosku o przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty w innym miejscu niż szkoła (w przypadkach losowych również później)
do 21 lutego 2020 r.	powołanie członków zespołu egzaminacyjnego oraz zastępcy przewodniczącego tego zespołu ; zawarcie porozumień z dyrektorami innych szkół, których pracownicy wchodzi w skład zespołu egzaminacyjnego
do 26 lutego 2021 r.	poinformowanie uczniów oraz rodziców uczniów o warunkach przebiegu egzaminu
do 25 marca 2021 r.	powołanie członków zespołu egzaminacyjnego oraz zastępcy przewodniczącego tego zespołu ; zawarcie porozumień z dyrektorami innych szkół, których pracownicy wchodzi w skład zespołu
do 26 kwietnia 2021 r.	powołanie zespołów nadzorujących oraz wyznaczenie ich przewodniczących
do 11 maja 2021 r.	przyjęcie od rodziców uczniów lub słuchaczy – odpowiednio laureatów/finalistów konkursów/olimpiad – informacji o zmianie języka obcego i przekazanie tej informacji do OKE do 13 maja 2021 r.
	przekazanie zdającym i ich rodzicom informacji o zasadach zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego określonych w <i>Wytycznych</i>
do 18 maja 2021 r.	odebranie od rodziców informacji o uwarunkowaniach zdrowotnych ucznia uniemożliwiających stosowanie maseczki do zakrycia ust i nosa oraz zaplanowanie egzaminu tego ucznia w oddzielnej sali
do 21 maja 2021 r.	wprowadzenie do SIOEO nowego układu sal egzaminacyjnych, jeżeli ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa sanitarnego oraz realizację zasad określonych w <i>Wytycznych</i> konieczne było zwiększenie liczby sal, w których jest przeprowadzany egzamin w danej szkole
do 24 maja 2021 r.	przyjęcie od uczniów zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu/olimpiady i przekazanie informacji do OKE
	odbycie przez PZE lub zastępcę PZE szkolenia w zakresie organizacji egzaminu ósmoklasisty organizowanego przez OKE oraz przeszkolenie w tym zakresie członków zespołu egzaminacyjnego z danej szkoły oraz zebranie ich podpisów potwierdzających odbycie szkolenia; zebranie oświadczeń członków w zakresie znajomości przepisów związanych z zabezpieczeniem materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem
25 – 27 maja 2021 r.	przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty w terminie majowym (głównym)
do 26 maja 2021 r.	sprawdzenie stanu technicznego urządzeń do przeprowadzenia egzaminu z języka obcego

16 – 18 czerwca 2021 r.	przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty w terminie czerwcowym (dodatkowym)
do 22 czerwca 2021 r.	przekazanie do OKE wniosku o zwolnienie z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty
	przekazanie do OKE informacji o uczniach, którzy nie mogą otrzymać zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, a otrzymują informację o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty
2 lipca 2021 r.	udostępnienie w ZIU (SIOEO) wyników egzaminu ósmoklasisty
do 8 lipca 2021 r.	przekazanie przez OKE zaświadczeń/informacji o szczegółowych wynikach egzaminu
9 lipca 2021 r.	wydanie zdającym zaświadczeń/informacji o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty
do 9 stycznia 20202r.	przechowywanie dokumentacji związanej z przeprowadzeniem egzaminu ósmoklasisty

IX. 3. Zadania przewodniczącego zespołu nadzorującego (PZN)

- 1) Przewodniczący zespołu nadzorującego (PZN) kieruje pracą tego zespołu i zapewnia prawidłowy przebieg egzaminu ósmoklasisty w danej sali egzaminacyjnej, **w tym w szczególności przestrzeganie zasad określonych w Wytocznych.**
- 2) PZN ma obowiązek zapoznać się z zasadami organizowania i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty oraz przestrzegać tych zasad. PZN zapoznaje się z przepisami związanymi z zabezpieczeniem materiałów przed nieuprawnionym ujawnieniem.
- 3) PZN w szczególności:
 - a. sprawdza stan techniczny odtwarzaczy do przeprowadzenia egzaminu z j. obcego
 - b. odpowiada za przygotowanie danej sali egzaminacyjnej do egzaminu z danego przedmiotu
 - c. wyznacza poszczególnym członkom zespołu nadzorującego zadania w zakresie zapewnienia uczniom niezbędnej pomocy i opieki
 - d. odbiera od PZE informacje o uczniach mających zaświadczenia lekarskie o konieczności przyjmowania leków lub zjedzenia posiłku w trakcie egzaminu i przestrzega wykonania tych zaleceń
 - e. odbiera od PZE informacje o uczniach uprawnionych do dostosowania warunków i form egzaminu ósmoklasisty, piszących egzamin w danej sali, i o warunkach, jakie powinny zostać im zapewnione, a przed egzaminem sprawdza, czy warunki te zostały zapewnione
 - f. odbiera od PZE materiały egzaminacyjne, weryfikuje ich poprawność, przynosi je do sali egzaminacyjnej oraz zapewnia ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem
 - g. przypomina zdającym oraz innym osobom uprawnionym do obecności na sali egzaminacyjnej o zakazie wnoszenia urządzeń telekomunikacyjnych oraz materiałów i przyborów niewymienionych w komunikacie o przyborach
 - h. przeprowadza egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu w danej sali egzaminacyjnej
 - i. uzupełnia wykaz uczniów w danej sali egzaminacyjnej oraz protokół przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w danej sali
 - j. przekazuje PZE materiały egzaminacyjne oraz dokumentację po zakończeniu danego egzaminu.
- 4) PZN nie opuszcza sali egzaminacyjnej w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty. W sytuacjach szczególnych, gdy musi opuścić salę, swoje obowiązki powierza członkowi zespołu nadzorującego. Fakt ten odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu z danego przedmiotu w danej sali.
- 5) Jeżeli egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu jest przeprowadzany np. w domu ucznia, PZN ma obowiązek upewnić się przed egzaminem, że warunki, wyposażenie i oprzyrządowanie są dostosowane do potrzeb zdającego, który przystępuje do egzaminu.

IX. 4. Zadania zespołu nadzorującego

- 1) Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty w danej sali egzaminacyjnej, **w tym w szczególności przestrzeganie zasad określonych w Wytocznych.**

- 2) Członkowie zespołu nadzorującego przebieg egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w danej sali współpracują z PZN, a w szczególności:
- a. przygotowują odpowiednio salę do egzaminu
 - b. odpowiadają za prawidłowy przebieg pracy uczniów, w tym w szczególności:
 - odpowiadają za sprawdzenie i prawidłowe wpisanie przez każdego ucznia kodu, numeru PESEL i umieszczenie naklejek w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego
 - w przypadku uczniów, którym przyznano prawo do dostosowania warunków egzaminu polegające na zastosowaniu zasad oceniania uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia i/lub prawo do nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę, zaznaczają przyznane tym uczniom uprawnienia, zamalowując odpowiednie pola na zeszytcie zadań egzaminacyjnych i karcie odpowiedzi, ~~a w przypadku arkusza OMA 100 – również na karcie rozwiązań zadań egzaminacyjnych~~
 - odpowiadają za to, by zdający pracowali samodzielnie i nie zakłócili pracy innym uczniom
 - zgłaszają PZE przypadki nieprawidłowości w przebiegu egzaminu, w tym niesamodzielnosci zdających
 - dopilnowują, aby w czasie dodatkowych 5 minut uczniowie sprawdzili poprawność przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.

X. UCZEŃ NA EGZAMINIE ÓSMOKLASISTY

UWAGA: W organizacji i przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty w 2021 r. należy uwzględnić wytyczne określające sposób zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, opracowane przez CKE, MEiN oraz GIS, dostępne na stronie internetowej CKE oraz jako załącznik do niniejszego dokumentu.

X. 1. Przed egzaminem ósmoklasisty

- 1) PZE lub upoważniony przez niego nauczyciel / upoważnieni przez niego nauczyciele (np. wychowawcy klas) są zobowiązani do przypomnienia uczniom – nie później niż **do 26 lutego 2021 r.** – kluczowych informacji o egzaminie ósmoklasisty, w tym przede wszystkim dotyczących:
 - a. harmonogramu przeprowadzania egzaminu – zdający powinni znać termin główny egzaminu oraz termin dodatkowy (oraz wiedzieć, kto przystępuje do egzaminu w terminie dodatkowym)
 - b. struktury egzaminu (przedmioty egzaminacyjne; wybór języka obcego; czas trwania egzaminu z poszczególnych przedmiotów, w tym przedłużenie czasu trwania w przypadku dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu)
 - c. zasad przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (przebieg egzaminu każdego dnia), w tym:
 - losowania numeru stolika, przy którym uczeń będzie pracował; należy również wytłumaczyć uczniom, że niektórzy ich koledzy i koleżanki będą mieli wskazane miejsce do pracy
 - kodowania arkusza egzaminacyjnego
 - sprawdzania kompletności arkusza egzaminacyjnego
 - rozpoczynania pracy z arkuszem po otrzymaniu pozwolenia od nauczyciela
 - zgłaszania konieczności skorzystania z toalety
 - zasad oddawania arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy
 - d. sposobu zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi oraz dodatkowego czasu (5 minut) przeznaczonego na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi; należy poinformować uczniów, że instrukcja dotycząca sposobu zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi oraz nanoszenia poprawek na karcie odpowiedzi i w zeszytcie zadań egzaminacyjnych będzie również zamieszczona w arkuszu egzaminacyjnym
 - e. ~~sposobu pracy z arkuszem egzaminacyjnym z matematyki – konieczność wyrwania ze środka arkusza 8 stron tworzących kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych, konieczność zapisania rozwiązań zadań otwartych w karcie rozwiązań zadań egzaminacyjnych~~
 - f. zakazu wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z nich
 - g. przyborów i materiałów, które zdający mogą wnieść do sali; należy również przekazać zdającym, że na egzaminie ósmoklasisty nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników

- h. konieczności samodzielnego rozwiązywania zadań w czasie egzaminu
- i. możliwości wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej.

1a) Nie później niż do 11 maja 2021 r. należy przekazać uczniom i ich rodzicom informacje na temat szczególnych rozwiązań dotyczących organizowania i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, związane z zapewnieniem bezpieczeństwa sanitarnego, określone w *Wytycznych*. Informacje te mogą być przekazane zdającym i ich rodzicom np. w postaci informacji na stronie internetowej szkoły, drogą mailową, w postaci komunikatu na tablicy informacyjnej w szkole / przed szkołą.

- 2) Wskazane jest, aby przekazać uczniom, że na stronie internetowej CKE (www.cke.gov.pl, w zakładce poświęconej egzaminowi ósmoklasisty) dostępne są:
 - a. informatory o egzaminie ósmoklasisty od roku szkolnego 2018/2019
 - b. przykładowe arkusze egzaminacyjne
 - c. arkusze egzaminu próbnego
 - d. arkusze wykorzystane do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w latach 2019 – 2020.
- 3) Należy upewnić się, że uczniowie, którzy nie mają obowiązku zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi, wiedzą o tym.
- 4) Należy upewnić się, że uczniowie wiedzą, w której sali przystępują do egzaminu; o której godzinie powinni być obecni w szkole, **jakie szczególne zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, w tym zasady dotyczące wpuszczania i wypuszczania uczniów z sali egzaminacyjnej, obowiązują w 2021 r.**
- 5) Przed egzaminem należy przekazać uczniom, że wyniki egzaminu poznają **2 lipca 2021 r.**, a zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu otrzymają **9 lipca 2021 r.**

X. 2. W trakcie egzaminu ósmoklasisty

- 1) Przed wpuszczeniem zdających do sali egzaminacyjnej należy:
 - a. przypomnieć zdającym zasady bezpieczeństwa sanitarnego określone w *Wytycznych*
 - b. powtórzyć informację o zakazie wnoszenia do sali urządzeń telekomunikacyjnych
 - c. upewnić się, że każdy zdający posiada niezbędne przybory i materiały, w tym przede wszystkim długopis lub pióro z czarnym tuszem/atramentem, a w przypadku egzaminu ósmoklasisty z matematyki – również linijkę; **należy przypomnieć uczniom, że podczas egzaminu nie mogą pożyczać przyborów od innych uczniów**
 - d. przypomnieć zdającym, aby butelki z wodą stawiali na podłodze, przy nodze stolika, aby przypadkowo nie zalać materiałów egzaminacyjnych.
- 2) Należy przypomnieć zdającym, że w trakcie egzaminu ósmoklasisty nauczyciele nie udzielają wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych.
- 3) Przed rozpoczęciem pracy z arkuszem należy przypomnieć uczniom o tym, że:
 - a. na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym nauczyciel przypomni im o przeniesieniu odpowiedzi na kartę odpowiedzi
 - b. po zakończeniu pracy z arkuszem będą mieć dodatkowe 5 minut na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.
- 4) Jeżeli w trakcie egzaminu ósmoklasisty wystąpi konieczność unieważnienia egzaminu z danego przedmiotu procedurę należy przeprowadzić w sposób możliwie dyskretny, nieprowadzący do piętnowania zachowania ucznia. Informację o unieważnieniu należy niezwłocznie przekazać rodzicom (prawnym opiekunom) niepełnoletniego ucznia, wraz ze szczegółowym wyjaśnieniem przyczyn i dalszego sposobu postępowania.

X. 3. Po egzaminie ósmoklasisty

- 1) W przypadku unieważnienia egzaminu szkoła jest zobowiązana udzielić zdającemu i jego rodzicom pełnego wsparcia na kolejnych etapach przeprowadzanej procedury.
- 2) Zdającym i jego rodzicom należy również przypomnieć o możliwości wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej.

XI. INFORMACJA O EGZAMINIE ÓSMOKLASISTY DLA RODZICÓW

UWAGA: W organizacji i przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty w 2021 r. należy uwzględnić wytyczne określające sposób zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, opracowane przez CKE, MEiN oraz GIS, dostępne na stronie internetowej CKE oraz jako załącznik do niniejszego dokumentu.

XI. 1. Przed egzaminem

- 1) Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego nauczyciel / upoważnieni przez niego nauczyciele (np. wychowawcy klas) są zobowiązani do przekazania rodzicom uczniów kluczowych informacji o egzaminie, w tym przede wszystkim dotyczących:
 - a. harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty – w terminie głównym i w terminie dodatkowym (oraz kto przystępuje do egzaminu w terminie dodatkowym)
 - b. struktury egzaminu (przedmioty egzaminacyjne; wybór języka obcego nowożytnego; czas trwania egzaminu z poszczególnych przedmiotów, w tym przedłużenie czasu trwania w przypadku dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu) oraz zakresu sprawdzanych umiejętności
 - c. zasad przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (przebieg egzaminu każdego dnia)
 - d. sposobu zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi oraz dodatkowego czasu (5 minut) przeznaczonego na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi
 - ~~e. sposobu pracy z arkuszem egzaminacyjnym z matematyki – konieczność wyrwania ze środka arkusza 8 stron tworzących kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych, konieczność zapisania rozwiązań zadań otwartych w karcie rozwiązań zadań egzaminacyjnych~~
 - f. zakazu wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z takich urządzeń w tej sali
 - g. przyborów i materiałów, które zdający mogą wnieść do sali egzaminacyjnej
 - h. konieczności samodzielnego rozwiązywania zadań w czasie egzaminu
 - i. możliwości wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej
 - j. szczególnych rozwiązań dotyczących organizowania i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa sanitarnego, określonych w *Wytycznych*. Informacje te mogą być przekazane rodzicom zdających np. w postaci informacji na stronie internetowej szkoły, drogą mailową, w postaci komunikatu na tablicy informacyjnej w szkole / przed szkołą.
- 2) Do **28 września 2020 r.** należy zapoznać rodziców uczniów z możliwymi dostosowaniami warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
- 3) Do **20 listopada 2020 r.** należy przekazać rodzicom uczniów pisemną informację o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych zdających.
- 4) Należy poinformować rodziców o następujących terminach:
 - a. do **30 września 2020 r.** – złożenie deklaracji (a) wskazującej język obcy, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty, (b) informującej o zamiarze przystąpienia do egzaminu z matematyki w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub w języku regionalnym
 - b. do **15 października 2020 r.** – przedłożenie dyrektorowi szkoły zaświadczenia o stanie zdrowia ucznia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się

- c. do **25 listopada 2020 r.** – złożenie oświadczenia o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych zdających, po otrzymaniu pisemnej informacji,
 - d. do **25 lutego 2021 r.** – złożenie pisemnej informacji o zmianie w deklaracjach
 - e. do **11 maja 2021 r.** – przekazanie dyrektorowi szkoły wniosku o zmianie języka obcego nowożytnego w przypadku laureatów/finalistów konkursów/olimpiad przedmiotowych.
 - f. do **18 maja 2021 r.** – rodzice uczniów, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zasłaniać ust i nosa maseczką, przekazują dyrektorowi szkoły stosowną informację/zaświadczenie.
- 5) Każdorazowo należy – jeżeli to możliwe – przekazać rodzicom stosowne formularze (załączniki do niniejszej Informacji) lub przekazać im informację o tym, gdzie formularze te można znaleźć (np. strona internetowa CKE, strona internetowa szkoły).
- 6) Wskazane jest, aby przekazać rodzicom, że na stronie internetowej CKE (www.cke.gov.pl, w zakładce poświęconej egzaminowi ósmoklasisty) dostępne są:
- a. informatory o egzaminie ósmoklasisty od roku szkolnego 2018/2019
 - b. przykładowe arkusze egzaminacyjne
 - c. arkusze egzaminu próbnego
 - d. arkusze wykorzystane do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w latach 2019 - 2020.

XI. 2. Po egzaminie ósmoklasisty

- 1) W przypadku unieważnienia egzaminu z przyczyn określonych szkoła jest zobowiązana udzielić rodzicom szczegółowych wyjaśnień dotyczących przyczyn oraz trybu unieważnienia oraz udzielić zdającemu i jego rodzicom pełnego wsparcia na kolejnych etapach przeprowadzanej procedury.
- 2) Rodzicom uczniów należy również przypomnieć o możliwości wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej oraz zaznajomić osoby zainteresowane z procedurą dokonywania wglądu.

XI. 3. Informacje dodatkowe dotyczące egzaminu ósmoklasisty

1) Terminy egzaminu

W terminie głównym	1. język polski – 25 maja 2021 r. (wtorek) – godz. 9:00 2. matematyka – 26 maja 2021 r. (środa) – godz. 9:00 3. język obcy nowożytny – 27 maja 2021 r. (czwartek) – godz. 9:00
W terminie dodatkowym	1. język polski – 16 czerwca 2021 r. (środa) – godz. 9:00 2. matematyka – 17 czerwca 2021 r. (czwartek) – godz. 9:00 3. język obcy nowożytny – 18 czerwca 2021 r. (piątek) – godz. 9:00

2) Czas trwania egzaminu

	arkusz standardowy	przedłużenie czasu, o którym mowa w pkt. 17. <i>Komunikatu</i>	arkusz dla osób z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	arkusz dla osób słabowidzących	arkusz dla osób – cudzoziemców (dotyczy tylko j. polskiego i matematyki)	arkusz dla osób słabosłyszących i niesłyszących	arkusz dla osób z niepełno-sprawnością intelektualną w stopniu lekkim
	O-100	O-100	O-200	O-400,500	O-C00	O700	O800
język polski	120 min.						do 180 min.
matematyka	100 min.						do 150 min.
język obcy nowożytny	90 min.						do 135 min.